

BIP - Nadbużański Oddział Straży Granicznej

<https://www.bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/s06/praca-w-nosg/praca-oferty/25796,OFERTA-PRACY-POMOC-KUCHARZA-KM-Punktu-Zywienia-Zespołu-ds-Obsługi-Placówki-SG-ka.html>
02.09.2026, 17:15

OFERTA PRACY: POMOC KUCHARZA (K/M) Punktu Żywienia Zespołu ds. Obsługi Placówki SG kat. II w Białej Podlaskiej

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Pomoc kucharza Punktu Żywienia Zespołu ds. Obsługi Placówki SG w Białej Podlaskiej (K/M)

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Placówka SG w Białej Podlaskiej

ul. Dokudowska 19

21-500 Biała Podlaska

GŁÓWNE OBOWIĄZKI

>

dbałość o należyty stan sanitarno-higieniczny wytwarzanych potraw, sprzętu oraz pomieszczeń kuchennych zgodnie z wymogami Dobrej Praktyki Produkcyjnej i Dobrej Praktyki Higienicznej systemu HACCP,

>

utrzymywanie kuchni i urządzeń kuchennych w należyтым porządku (mycie trzonów kuchennych, piekarników, kotłów, patelni oraz lady wydawniczej),

>

wykonywanie prac porządkowych w punkcie żywienia wg wskazówek kuchmistrza i kucharza (obieralnia warzyw, zmywalnia, szatnie, korytarze, łazienki),

>

staranne mycie naczyń stołowych i kuchennych po uprzednim posegregowaniu i dokładnym oczyszczeniu z resztek posiłków,

>

obróbka wstępna warzyw i owoców,

>

pomoc przy wydawaniu dań,

>

pomoc w pobieraniu środków spożywczych z magazynku przykuchennego,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

>

wykształcenie podstawowe,

>

aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub gotowość do wykonania badań w celu wydania ww. orzeczenia (brak przeciwwskazań do pracy przy żywieniu zbiorowym),

>

dyspozycyjność (praca w systemie dwuzmianowym),

>

umiejętność pracy w zespole,

>

brak współpracy z organami bezpieczeństwa w latach 1944-1990.

WYMAGANIA DODATKOWE

>

doświadczenie zawodowe w gastronomii.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

>

list motywacyjny,

>

CV,

>

kopia orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych

>

oświadczenie o niewspółpracowaniu z organami bezpieczeństwa państwa w latach 1944-1990
(nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później).

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

>

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych
w dokumentach aplikacyjnych – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie
danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,

>

kopia dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie zawodowe w gastronomii
(świadcstwo pracy, zaświadczenie, inne).

OFERUJEMY

>

możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

>

miejsce parkingowe

>

dofinansowanie do wypoczynku pracowników

>

dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

>

miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

- >
świadczenia socjalne (zapomogi, pożyczki mieszkaniowe)
- >
możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej działającej przy NOSG w Chełmie
- >
możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego
- >
możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- >
system nagród motywacyjnych
- >
dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- >
nagrody jubileuszowe
- >
dodatek specjalny za wykonywanie powierzonych zadań dodatkowych (okresowy)
- >
dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-stka”
- >
odprawy emerytalne/rentowe
- >
stabilne zatrudnienie

DOSTĘPNOŚĆ

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę

prawnie chronioną.

DODATKOWE INFORMACJE

>

Jeśli zostaniesz zakwalifikowana/y do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo. Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.

>

W celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: nr telefonu /adres e-mail.

>

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

>

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl w zakładce: Praca - Pracownicy cywilni - oświadczenie dla kandydatów do pracy poza korpusem służby cywilnej

>

Oferty kandydatów/kandydatek, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od dnia zakończenia naboru.

>

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałaś/eś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania oferty.

>

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

>

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

>

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

>

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie

zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

>

Do składania ofert zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

>

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustalana jest jednakowo na takich samych stanowiskach pracy i z takim samym zakresem obowiązków, z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 02.02. 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek.

>

W naszym urzędzie obowiązuje zewnętrzna i wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Informacja o procedurze jest dostępna na stronie BIP Nadbużańskiego Oddziału SG

<https://bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/s06/page/21811,Sygnalisci.html>

<https://bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/s06/page/22437,Zgloszenie-zewnetrzne.html>

Metody/techniki naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, rozmowa kwalifikacyjna.

Planowana data zatrudnienia: 01.10.2026 r.

Rodzaj umowy o pracę: I umowa na okres próbny 3 miesięcy

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 4807 zł (w tym wynagrodzenie zasadnicze oraz premia regulaminowa) oraz dodatek stażowy po udokumentowaniu co najmniej 5-letniego stażu pracy. Czas pracy w systemie równoważnym, dwuzmianowa, wg harmonogramu czasu pracy.

Kontakt telefoniczny: (82) 568-53-39

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

>

Dokumenty należy złożyć do: 10.09.2026 r.

>

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

>

Miejsce składania dokumentów:

Nadbużański Oddział Straży Granicznej

ul. Trubakowska 2

22-100 Chełm

>

Dokumenty należy przysyłać pocztą lub składać osobiście w Kancelarii Jawnej Komendy Oddziału pod ww. adresem, w godz. 7.30 - 10.00 i 12.30 - 15.00 w dni robocze.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UW.L.2016.119.1), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej, reprezentujący Nadbużański Oddział SG z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Trubakowska 2.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mailowy: iod.woi.nosg@strazgraniczna.pl, tel. 82/ 568-51-20.
3. Pana/i dane nie będą przekazywane innym odbiorcom w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.
4. Pana/i dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, w zakresie określonym w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b, natomiast inne dane, w tym szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt a), która może być w dowolnym czasie odwołana.
5. Pana/i dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od zakończenia procedury naboru.

6. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania i usunięcia, z tym że wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez NOSG. Ponadto przysługuje Panu/i prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/ią danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru. Podanie innych danych jest dobrowolne.
11. Aby skorzystać z przysługujących Pani/Panu praw wymienionych w pkt. 6 należy złożyć pisemne żądanie na adres Komendanta NOSG. Jeżeli żądania nie zostaną spełnione, Komendant NOSG poinformuje Panią/pana o odmowie realizacji żądania w terminie 14 dni od jej wpływu.

KOMENDANT

**NADBUŻAŃSKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ**

gen. bryg. SG Jacek SZCZĄCHOR



Metryczka

Data publikacji 01.09.2026

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za
informację:

Katarzyna Niemczuk

Osoba udostępniająca informację:

Katarzyna Niemczuk