

BIP - Nadbużański Oddział Straży Granicznej

<https://www.bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/s06/praca-w-nosg/praca-oferty/23494,Oferta-pracy-starszy-magazynier-mps-Zespołu-Rozliczeniowo-Ewidencyjnego-Sekcji-G.html>

11.07.2025, 12:37

Oferta pracy: starszy magazynier mps Zespołu Rozliczeniowo-Ewidencyjnego Sekcji Gospodarki Transportowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy magazynier MPS Zespołu Rozliczeniowo-Ewidencyjnego Sekcji Gospodarki Transportowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Nadbuząński Oddział Straży Granicznej

ul. Trubakowska 2

22-100 Chełm

GŁÓWNE OBOWIĄZKI

- > przyjmowanie i wydawanie produktów mps, innego sprzętu mps na podstawie obowiązujących dokumentów przychodowo-rozchodowych,
- > sporządzanie protokołów przyjęcia oraz dowodów wydania zakupionych produktów mps,
- > sporządzanie oceny stanu ilościowego i jakościowego przed przyjęciem do magazynu,
- > prowadzenie systematycznej i bieżącej kontroli zużycia produktów mps w zbiornikach i magazynach,
- > tankowanie pojazdów służbowych, agregatów prądotwórczych oraz innych urządzeń będących w dyspozycji Komendy Oddziału,
- > przygotowywanie transportu mps zgodnie z przepisami ADR w celu zaopatrzenia Placówek

NOSG,

- doraźne kierowanie pojazdami służbowymi

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie średnie,
- znajomość przepisów Zarządzenia Nr 95 Komendanta Głównego SG z 31.10.2014r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej - Rozdział 6 i 7 (od §113 do §139),
- znajomość Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23.07.2023r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, bazy i stacje gazu płynnego, rurociągi przesyłowe, dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie,
- posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie przyjmowania paliw i płynów eksploatacyjnych,
- badanie gęstości i ustalania ciężaru przyjmowanych paliw,
- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- umiejętność obsługi pakietu biurowego Word i Excel,
- brak współpracy z organami bezpieczeństwa w latach 1944-1990.

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- list motywacyjny
- CV
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie
- kopia prawa jazdy kat. B
- oświadczenie o niewspółpracowaniu z organami bezpieczeństwa w latach 1944-1990
(nie dotyczy kandydatek/ kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972r. lub później)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia, inne)
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych - jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO

DODATKOWE INFORMACJE

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo. Tak samo zrobimy jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu. W celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: nr telefonu / adres e-mail.
- W urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/ów urodzonych 1 sierpnia 1972r. lub później.
- Osoba wybrana do zatrudnienia, która urodziła się przed 1 sierpnia 1972r. będzie zobowiązana do złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Wzór oświadczenia dostępny jest pod adresem <https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl> w zakładce „Praca->Pracownicy cywilni->Oświadczenie dla kandydatów do pracy poza korpusem służby cywilnej”.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od dnia zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełnienia oferty.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

OFERUJEMY

- indywidualny rozkład czasu pracy;
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy;
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników;
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników;
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu;
- miejsce parkingowe na terenie urzędu.

INNE INFORMACJE

Planowana data zatrudnienia: 01.08.2025 r.

Proponowane wynagrodzenie brutto: 4666,-zł, dodatek stażowy w przypadku posiadania co najmniej 5 - letniego udokumentowanego stażu pracy.

Rodzaj umowy o pracę: pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące.

Czas pracy w podstawowym systemie czasu pracy; 40 godz. tygodniowo, 8 godz. dziennie

Techniki i metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: Wydział Kadr i Szkolenia (82) 568-53-38.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- **Dokumenty należy złożyć do dnia 18.07.2025r.**
- Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Miejsce składania dokumentów:

- Nadbużański Oddział Straży Granicznej
- ul. Trubakowska 2
- 22-100 Chełm
- Dokumenty należy przysyłać pocztą na wyżej wymieniony adres lub składać osobiście w Kancelarii Jawnej Komendy Oddziału pod ww. adresem w godz.: 7.30-10.00 i 12.30-15.30 w dni robocze

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UW.L.2016.119.1), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej, reprezentujący Nadbużański Oddział SG z siedzibą: 22-100 Chełm, ul.

Trubakowska 2.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mailowy: iod.woi.nosg@strazgraniczna.pl, tel. 82/ 568-51-20.
3. Pana/i dane nie będą przekazywane innym odbiorcom w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.
4. Pana/i dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, w zakresie określonym w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. B, natomiast inne dane, w tym szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt a), która może być w dowolnym czasie odwołana.
5. Pana/i dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od zakończenia procedury naboru.
6. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania i usunięcia, z tym że wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez NOSG. Ponadto przysługuje Panu/i prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/ią danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne aby uczestniczyć w procesie naboru. Podanie innych danych jest dobrowolne.
11. Aby skorzystać z przysługujących Pani/Panu praw wymienionych w pkt. 6 należy złożyć pisemne żądanie na adres Komendanta NOSG. Jeżeli żądania nie zostaną spełnione, Komendant NOSG poinformuje Panią/Pana o odmowie realizacji żądania w terminie 14 dni od jej wpływu.

Metryczka

Data wytworzenia 08.07.2025

Data publikacji 09.07.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za



informację:
Beata Słabek

Osoba udostępniająca informację:
Beata Słabek NADBUŻAŃSKI OSG\\WYDZIAŁ
KADR I SZKOLENIA