

BIP - Nadbużański Oddział Straży Granicznej

<http://www.bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/s06/ponowne-wykorzystywanie/10765,Ponowne-wykorzystywanie-informacji-sektora-publicznego.html>
2021-10-24, 13:21

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacji została wytworzona. Zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania uregulowane jest w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2019 poz. 1446 j.t.).

Zasady udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania będących w posiadaniu Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej

I. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:

udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej (www.bip.nadbuzanski.strazgraniczna.pl), zwany dalej „BIP NOSG”;

udostępniona w inny sposób niż w BIP NOSG (np. zamieszczona w serwisie internetowym Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl oraz w wydawnictwach wprowadzonych do obrotu zawierających informacje publiczne);

przekazane na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

II. Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej:

w odniesieniu do informacji publicznych udostępnianych w BIP NOSG oraz serwisie internetowym:

W przypadku, gdy dla danej informacji publicznej udostępnionej w BIP NOSG nie zostały określone inne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania zobowiązane są do:

1. poinformowania o źródle uzyskania informacji w postaci dopisku o treści: „Źródło: Biuletyn Informacji Publicznej Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej”,
2. poinformowania o czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
3. udostępniania innym użytkownikom informacji wyłącznie w pierwotnie pozyskanej formie,
4. informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,

5. nie modyfikowania pozyskanej informacji publicznej,

w odniesieniu do informacji publicznych udostępnianych na wniosek:

W przypadku informacji publicznych udostępnianych na wniosek, Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej określi warunki udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekaze je wnioskodawcy.

III. Sposób korzystania z informacji publicznych spełniających cechy utworu lub stanowiących bazę danych

Możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych w całości lub we fragmentach lub częściach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych dopuszczalne jest pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 2134 z późn. zm.) oraz z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

IV. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek

1. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu ponownego ich wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach, gdy:

informacja publiczna nie została udostępniona w BIP NOSG, chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo

wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone, albo

została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania będącej w posiadaniu Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej musi zawierać wszystkie dane, które są wymienione w art. 21 ust. 3 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

3. Wniosek może być złożony w formie dokumentu papierowego na adres:

**Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
ul. Trubakowska 2
22-100 Chełm**

lub w **formie dokumentu elektronicznego** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 j.t. z późn. zm.).

Adres e-mail: nadbuzanski@strazgraniczna.pl

4. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
5. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy do 2 miesięcy,
po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

V. Opłata za udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób i formie określonych we wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz inne czynniki, jakie mogą być brane pod uwagę przy wnioskach, a w szczególności:

- koszty materiałów wykorzystanych do wykonania wydruków lub kserokopii,
- koszty elektronicznych nośników informacji,
- koszty pracy dodatkowej związanej z przygotowaniem informacji w celu ponownego wykorzystywania,
- koszty przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

VI. Środki prawne przysługujące wnioskodawcy w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania, a także wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy. Sprzeciw składa się do Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.
W przypadku otrzymania sprzeciwu Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat w drodze decyzji, od której przysługuje odwołanie do Komendanta Głównego

Straży Granicznej.

2. Od decyzji Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej o odmowie przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania służy odwołanie zgodnie z pouczeniem w treści decyzji (ewentualnie wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy).
3. Do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat oraz do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w zakresie nieuregulowanym ustawą o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).
4. Od decyzji ostatecznych w sprawach udostępniania informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Do skarg stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 2325 z późn. zm.), z tym, że:

przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;

skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej nie ponosi odpowiedzialności za:

ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny,

wykorzystywanie utworu lub bazy danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystywania utworu lub bazy danych przysługujące Komendantowi Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.

Metryczka

Data publikacji 07.02.2017
Data modyfikacji 04.01.2021
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba udostępniająca informację:
Paweł Grela

Osoba modyfikująca informację:
Paweł Grela