

((PROJEKT UMOWY))

UMOWA NR

zawarta w dniu 2025 r.

pomiędzy:

Nadbużańskim Oddziałem Straży Granicznej w Chełmie z siedzibą przy ul. Trubakowskiej 2, zwanym dalej w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 563-156-56-88 i REGON 110120561, reprezentowanym przez:

- – Zastępcę Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie, działającego na podstawie pełnomocnictwa

a

.....
.....zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

-

.....
.....

zwanymi w dalszej treści umowy: „Stronami”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy:

- jest dostawa serwera w części nr I, zgodnego z parametrami określonymi w Zapytaniu ofertowym z dnia..... i ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr do Umowy/
- jest dostawa serwera w części nr II, zgodnego z parametrami określonymi w Zapytaniu ofertowym z dnia..... i ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr do Umowy oraz szkolenie względem 6-ciu pracowników Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej, zgodne ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Jednorazowa dostawa przedmiotu umowy wymienionego w § 1 nastąpi w terminie **do 19 grudnia 2025 r.** transportem Wykonawcy i na jego koszt, do siedziby Zamawiającego w Chełmie przy ul. Trubakowskiej 2, w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy na e-mail, na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą.
2. Odbioru dostarczonego sprzętu dokona komisja powołana przez Zamawiającego, sporządzając protokół odbioru dostawy w terminie 3 dni roboczych od daty dostawy.
3. Odbiór sprzętu polega na sprawdzeniu dostarczonego sprzętu, zewnętrznych oględzinach opakowań fabrycznych w celu ustalenia ich ewentualnych uszkodzeń, oraz na sprawdzeniu spełnienia wymagań Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą Wykonawcy, Zamawiający odmówi jego odbioru sporządzając protokół rozbieżności (załącznik nr 4 do Umowy) zawierający przyczyny odmowy odbioru i uzgodni z Wykonawcą nowy termin dostawy, nie przekraczający terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Wraz z dostawą przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne dostarczonego urządzenia w języku polskim w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych.

6. Rezultatem zakończenia odbioru dostawy będą:
 - a. dostarczony sprzęt;
 - b. oraz w części nr II zakończone szkolenie pracowników.
7. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3 PŁATNOŚCI

1. Cena brutto za przedmiot umowy ustalona zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wynosi zł brutto (słownie: złotych /100).
2. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na: Nadbużański Oddział Straży Granicznej, 22-100 Chełm, ul. Trubakowska 2, NIP 563-156-56-88
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formie elektronicznej pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zgodnie art. 106m ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 z póź. zm.)
5. Wykonawca prześle fakturę na adres Zamawiającego lub na e-mail:
6. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku podania błędnego nr konta przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego poniesie Wykonawca.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją umowy ujęte są w kwocie podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu i nie podlegają oddzielnym rozliczeniom.

§ 5 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela **gwarancji** na przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 niniejszej umowy (licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy).
2. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia, Zamawiający wymaga, aby serwis dostarczonego urządzenia realizowany był przez producenta oferowanego urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzenia.
3. Gwarancja obejmuje co najmniej:
 - a. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - b. naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - c. usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzenia.
4. Pisemne Powiadomienie Wykonawcy o usterce urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu Umowy będzie zgłaszane elektronicznie.
5. Zamawiający ma prawo wysyłać powiadomienia o usterce przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
6. Pisemny Raport z naprawy będzie podpisywany po każdej naprawie gwarancyjnej.
7. Stosowne dane kontaktowe do obsługi serwisowej (email, tel. kontaktowy) zostaną przekazane osobom odpowiedzialnym za realizację Umowy. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego pisemnie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonego urządzenia z miejsca użytkowania sprzętu i do dostarczenia naprawionych/wymienianych urządzeń do miejsc instalacji urządzeń na własny koszt i ryzyko. Wykonawca pokrywa także koszty transportu elementów Infrastruktury oraz koszty dojazdu serwisu w przypadku konieczności wymiany lub naprawy w miejscu użytkowania.
9. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o usterce. Za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Raportu z naprawy, o którym mowa w pkt. 6.
10. Zamawiający nie dopuszcza na czas naprawy dostarczenia urządzenia zastępczego.
11. W przypadku, gdy łączny czas naprawy dla jednego urządzenia (suma wszystkich czasów napraw), licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności dokonania naprawy (e-mailem), przekroczy 100 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt nowe urządzenie o parametrach co najmniej takich samych, jak urządzenie naprawiane.
12. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia, o którym mowa w pkt. 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w Umowie.
13. Gwarancja na naprawione urządzenia zostanie przedłużona o czas naprawy.

§ 5
KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE
ORAZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania niniejszej umowy określonego w § 2 ust. 1 zapłaci on Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w § 4 ust. 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej na zasadach określonych w Umowie w wysokości 0,1 % wartości brutto naprawianego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Karę nalicza się maksymalnie za łącznie 100 dni opóźnienia w naprawie danego urządzenia.
6. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% ceny określonej w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za przedmiot umowy kar umownych należnych Zamawiającemu.
8. Potrącenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadku postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku do dnia odebrania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6
REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający wyznaczy przedstawiciela i upoważni go do konsultacji oraz kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy do konsultacji w jego imieniu przebiegu wykonania umowy. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
3. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie niezbędne dane osobowe swoich funkcjonariuszy lub pracowników i współpracowników oraz osób reprezentujących Strony.
4. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron, jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
5. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom i współpracownikom określoną przez drugą Stronę treść informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych. Nadbużański Oddział Straży Granicznej udostępnia informacje o przetwarzaniu danych osobowych na swojej stronie

internetowej, w zakładce RODO, pod adresem <https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/informacje-praktyczne/rodo/62618,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osob-odpowiedzialnych-za-realizacje-umowy.html>, o czym Wykonawca poinformuje osoby wskazane w ust. 3.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Protokół rozbieżności

Załącznik nr 3 – Powiadomienie o usterce.

Załącznik nr 4 – Raport z naprawy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI

NR ...

na podstawie umowy nr zawartej w dniu

.....

pomiędzy Komendantem Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej

a firmą

Niniejszym stwierdza się następujące zastrzeżenia do prac realizowanych w ramach Umowy

..... z dnia 2025 r:

Uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)

POWIADOMIENIE O USTERCE

NR...../.....ROK Z DNIAgodz.

Proszę o wykonanie naprawy lub wymiany niżej wymienionych urządzeń/podzespołów pochodzących z:

Lokalizacja	
Nr Umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość	Rodzaj i opis usterki

*-niewłaściwe skreślić

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

RAPORT Z NAPRAWY NR.....

na podstawie Umowy nr zawartej w pomiędzy
Komendantem Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej a firmą
.....

Miejsce i czasookres naprawy urządzenia:	Miejsce:	Od:	Do:
Typ urządzenia, numer seryjny, nr ewidencyjny SG:	Typ urządzenia:	Numer seryjny urządzenia:	Nr ewidencyjny SG urządzenia:

Rodzaj gwarancji	
Sporządził:	(czytelny podpis inżyniera serwisu)

1. Opis Awarii:

.....
.....
.....

2. Podjęte czynności:

.....
.....
.....

3. Opis stanu urządzenia po usunięciu awarii:

.....

4. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

Na tym raport zakończono.

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)