



FAMI.01.01-IZ.00-0002/24 pn. "Wzmocnienie infrastruktury i procedur azylowych"

Chełm, dnia 26 czerwca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty na dostawę **papierów w ramach projektu "Wzmocnienie infrastruktury i procedur azylowych" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.**

Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Papier ksero biurowy, A4, 80 g, 2500 arkuszy (5 x 500 arkuszy w paczce) - 10 paczek**
 - a. Papier ksero z certyfikatami FSC oraz EU Ecolabel
 - b. Technologia ColorLok dla większej głębi czerni i wyrazistych kolorów
 - c. Parametry:
 - Stopień bieli (CIE): min.153
 - Gramatura (g/m²): 80
 - Nieprzezroczystość (%): min.93
 - Wykończenie matowe
2. **Papier fotograficzny błyszczący A4, 230 g, 100 arkuszy w opakowaniu.- 10 opakowań**
 - a. gładka błyszcząca powierzchnia oraz podłoże tekturowe sprawiające, że idealnie nadaje się do drukowania grafik, katalogów, prezentacji, ulotek, zdjęć,
 - b. klasa jakości PREMIUM, Certyfikat: ISO9001,
 - c. rozdzielczość: min 5670 dpi.
3. **Papier fotograficzny samoprzylepny A4, 115 g -50 szt. w opakowaniu- 5 opakowań**
 - a. gramatura warstwy etykiety: 115g/m²,
 - b. gramatura podkładu: ok 70g/m²,
 - c. rodzaj papieru: foto błyszczący (photo gloss premium hq).

WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości asortymentu oraz unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podawania przyczyny, gdy udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium: - 100 % najniższa wartość brutto.
3. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1) lub własnym druku zawierającym dane zgodnie z załączonym formularzem ofertowym Zamawiającego. Złożona oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, model produktu, cenę jednostkową asortymentu oraz wartość netto i brutto całej oferty, a także podpis Wykonawcy.
4. Ofertę należy przesłać w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: monika.krajewska@strazgraniczna.pl w terminie do 10 lipca 2025 roku do godz. 12:00.
5. Złożona oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz być czytelna.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, niezgodną z treścią zapytania ofertowego, lub zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,



FAMI.01.01-IZ.00-0002/24 pn. "Wzmocnienie infrastruktury i procedur azylowych"

niezależnie od wyniku postępowania.

8. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
9. Dostawa będzie realizowana **jednorazowo** do magazynu Nadbuząńskiego Oddziału Straży Granicznej na koszt dostawcy.
10. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia towaru wraz z fakturą na wskazany numer bankowy dostawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji oferty.
12. Termin związania ofertą 30 dni.
13. Osoba do kontaktu w sprawach organizacyjnych: Monika Krajewska, tel. 82 568 53 50, monika.krajewska@strazgraniczna.pl.

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne pod adresem:

<https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/informacje-praktyczne/rodo/29744,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-zakupow-realizacji-zamowien-na-dostawy-uslugi-i-.html>

NACZELNIK

Wydziału Łączności i Informatyki NOSG

w/z mjr Piotr Tomaszewski

/podpisano elektronicznie/



FAMI.01.01-IZ.00-0002/24 pn. "Wzmocnienie infrastruktury i procedur azylowych"

Załącznik nr 1

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP:

E-mail:, tel.:

Formularz oferty

na dostawę papierów w ramach projektu "Wzmocnienie infrastruktury i procedur azylowych" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

I. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

1. dostawa realizowana jednorazowo do magazynu Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia, na koszt dostawcy.
2. płatność w terminie 21 dni od daty dostarczenia towaru wraz z fakturą na wskazany numer bankowy dostawcy.

II. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym.

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	Model / Potwierdzenie parametrów	Cena brutto	Wartość brutto

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za..... netto

.....brutto,

(słownie brutto).....

Termin dostawy.....

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela firmy)