……………………….………… ……………………, dnia ……………..

(dane jednostki składającej wniosek)

**Nadbużański Oddział Straży Granicznej**

**ul. Trubakowska 2**

**22-100 Chełm**

**(Wydział Techniki i Zaopatrzenia)**

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego**

**Znak sprawy:** (*podany w informacji na BIP*)

1. Nazwa siedziba i adres jednostki wnioskującej:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………………...

Dane osoby do kontaktu:………………………..

Telefon kontaktowy: …………………………..

e-mail: ………………………………………….

1. Wskazanie składników majątku ruchomego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku ruchomego | j.m | ilość |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |

1. Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Sposób przekazania wyżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:

- na czas nieoznaczony bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

…....................................................................

Imię i nazwisko kierownika jednostki