



NADBUŻAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY
GRANICZNEJ
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Trubakowska 2
22-100 Chełm
fax (082) 56-85-742

Chełm dn. 7 sierpnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **dostawę akcesoriów komputerowych i materiałów czyszczących z podziałem na części:**

Część nr I: Płyty:

- a) Blu-Ray 25 GB – 150 sztuk,
- b) Blu-Ray 50 GB – 30 sztuk,
- c) Blu-Ray 100 GB – 10 sztuk.

* do każdej płyty bez względu na rodzaj opakowania (tj. zbiorcze opakowanie) w ukompletowaniu wymagana jest jedna papierowa koperta.

Część nr II- Klawiatury komputerowe z czytnikiem kart – 20 sztuk

- a. Klawiatura USB Smart Card z czytnikiem wbudowanym w poziomie od tyłu- (przykładowo jak na zdjęciu) -dopuszcza się również czytnik wbudowany z boku.
- b. Kolor czarny/szary
- c. Komunikacja z komputerem – przewodowa
- d. Układ klawiatury – US
- e. Typ klawiatury – wyspowa
- f. Blok numeryczny – wbudowany



Część nr III - Kable, adaptery, czytniki:

- 1) Kable DisplayPort na HDMI:
 - a. 1,8-2 m – 6 sztuk
 - b. 3m – 5 sztuk
- 2) Adapter Displayport na HDMI- 5 szt.
- 3) Zewnętrzny czytnik kart SD i micro SD- 5 szt.

Część nr IV- materiały czyszczące:

- 1) Pianka do czyszczenia obudów 400 ml – 24 sztuk



NADBUŻAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY
GRANICZNEJ
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Trubakowska 2
22-100 Chelm
fax (082) 56-85-742

- 2) Płyn do czyszczenia monitorów 200 ml – 20 sztuk
- 3) Sprężone powietrze w aerozolu 400 ml – 24 sztuk

WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości asortymentu oraz unieważnienia zapytania ofertowego w całości albo na każdą część oddzielnie, na każdym etapie bez podawania przyczyny, gdy udzielenie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
2. Termin realizacji dostawy po złożeniu przez nas zamówienia w formie elektronicznej – do 14 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o najniższą wartość brutto – 100%.
4. Ofertę należy przesłać w terminie do 13 sierpnia 2024 roku na adres e-mail: monika.krajewska@strazgraniczna.pl.
5. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (zał. nr 1) lub własnym druku zawierającym dane zgodnie z załączonym formularzem ofertowym Zamawiającego z uwzględnieniem części, na którą składana jest oferta.
6. Dostawa będzie realizowana jednorazowo do magazynu Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej na koszt dostawcy.
7. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia towaru wraz z fakturą na wskazany numer bankowy dostawcy.
8. Termin związania ofertą 30 dni.
9. Informacji w sprawach organizacyjnych udziela: Monika Krajewska tel. 82 5685350.

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne pod adresem:

<https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/informacje-praktyczne/rodo/29744,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-zakupow-realizacji-zamowien-na-dostawy-uslugi-i-.html>

NACZELNIK
Wydziału Łączności i Informatyki
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
Im. 27 Wołyńskiej Dywizji AK

Tomasz KRELUSZA



NADBUŻAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY
GRANICZNEJ
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Trubakowska 2
22-100 Chelm
fax (082) 56-85-742

Data

.....

(pieczęć oferenta/ dane firmy)

Formularz oferty

Na dostawę akcesoriów komputerowych oraz materiałów czyszczących

w części nr

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość szt.	Wartość netto	Wartość brutto
1.				
2				
	Łączna wartość netto			
	Łączna wartość brutto			

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za.....brutto,.
(słownie).....

Oświadczam, że akceptuję warunki zapytania ofertowego.

Termin realizacji.....

.....
(podpis oferenta)

