



Nadbużański Oddział Straży Granicznej
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Trubakowska 2
22-100 Chełm
Fax (082)56-85-714

Chełm, dnia 17 maja 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **dostawę materiałów papierniczych**.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Papier techniczny format A4 w kolorze czerwonym- 3 ryzy, min 100 arkuszy w ryzie, o gramaturze 180 g lub 200 g
2. Papier techniczny format A4 w kolorze niebieskim- 1 ryza, min 100 arkuszy w ryzie, o gramaturze 180 g lub 200 g
3. Papier ksero format A4 w kolorze zielonym- 1 ryza, min 250 arkuszy w ryzie, o gramaturze 160 g
4. Papier ksero format A4 w kolorze żółtym- 1 ryza, min 250 arkuszy w ryzie, o gramaturze 160 g
5. Papier format A4 w kolorze czerwonym- 1 ryza, min 250 arkuszy w ryzie, o gramaturze 160 g

W przypadku pozycji 3-5 kolorystyka papieru zgodna z kolorystyką Trophée lub równoważna:

- Kolor żółty nr 1053 słonecznikowy żółty,
- Kolor zielony 1025 miętowy lub 1007 zieleń bilard,
- Kolor czerwony 1004 koralowy.

* Informacja dla Oferentów:

Informujemy, że ze względu na różne sposoby pakowania papieru wymagamy, aby przedstawiona oferta zawierała ilość arkuszy (sztuk) nie mniejszą niż wynika to z iloczynu opakowań i sugerowanej ilości w opakowaniach.

WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości asortymentu oraz unieważnienia zapytania ofertowego w całości na każdym etapie bez podawania przyczyny, gdy udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium: - 100 % cena
3. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1) w terminie do: **23 maja 2024 r.** na adres e-mail: monika.krajewska@strazgraniczna.pl.
4. Złożona oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, cenę jednostkową asortymentu, wartość netto i brutto całej oferty, a także podpis Wykonawcy.
5. Termin realizacji dostawy po złożeniu przez nas zamówienia w formie elektronicznej do 14 dni.
6. Dostawa będzie realizowana jednorazowo do magazynu Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej na koszt dostawcy.



Nadbużański Oddział Straży Granicznej
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Trubakowska 2
22-100 Chełm
Fax (082)56-85-714

7. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia towaru wraz z fakturą na wskazany numer bankowy dostawcy.
8. Termin związania ofertą 30 dni.
9. Osoby do kontaktu: Monika Krajewska tel. 82 568 53 50,
monika.krajewska@strazgraniczna.pl.

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne pod adresem:

<https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/informacje-praktyczne/rodo/29744,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-zakupow-realizacji-zamowien-na-dostawy-uslugi-i-.html>

NACZELNIK
Wydziału Łączności i Informatyki
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. 27 Wołyńskiej Dywizji AK

[Signature]
Tomasz RELUGA



NADBUŻAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY
GRANICZNEJ
Wydział Łączności i Informatyki
ul. Trubakowska 2
22-100 Chelm
fax (082) 56-85-714
NIP 563-156-56-88
Regon 110120561

Załącznik Nr. 1

Data

.....

(pieczęć oferenta/ dane firmy)

Formularz oferty

**na dostawę materiałów papierniczych do Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
w Chelmie**

Lp	Nazwa	Potwierdzenie Parametrów	Ilość	Cena brutto	Wartość zamówienia netto	VAT	Wartość zamówienia brutto
RAZEM							

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za..... (brutto)
(słownie).....

Oświadczam, że akceptuję warunki zapytania ofertowego.

Termin dostawy.....

.....
(podpis oferenta)

