

Chełm, dnia 30. grudnia 2020 r.

Wydział Kontroli
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. 27 Wołyńskiej Dywizji AK

Egz. nr 2



Pan mjr SG Ernest GAŁCZYŃSKI

Komendant
Placówki Straży Granicznej
w Chłopiatynie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli na temat: „*Planowanie, organizacja i ewidencja czasu służby funkcjonariuszy Placówki Straży Granicznej*” zrealizowanej w trybie zwykłym w Placówce Straży Granicznej w Chłopiatynie, Chłopiatyn 41A, 22-540 Dołhobyczów ujętej w Planie Kontroli Wydziału Kontroli Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej na 2020 r.¹ Kontrola została przeprowadzona na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej² (Dz. U. 2020 poz. 224 t. j.), w terminie od 30.03.2020 r. do 31.07.2020 r. przez zespół kontrolerów w składzie³:

kierownik zespołu:

kpt. SG Grzegorz JURAK – starszy specjalista Wydziału Kontroli, upoważnienie nr 5/2020 z dnia 26 marca 2020 r.

członek zespołu:

st. chor. szt. SG Anna HOŁOWACZ – specjalista Wydziału Kontroli, upoważnienie nr 6/2020 z dnia 26 marca 2020 r.

Kontrola przewidziana została w terminie od 30 marca 2020 do dnia 31 lipca 2020 r.⁴ Czynności kontrolne w związku z sytuacją epidemiologiczną związaną z COVID -19 zostały przeprowadzone głównie w siedzibie zarządzającego kontrolę tj. w pomieszczeniach Wydziału Kontroli NOSG 22- 100 Chełm, ul. Trubakowska 2.⁵

W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika jednostki kontrolowanej pełnił **mjr SG Ernest GAŁCZYŃSKI** – Komendant Placówki Straży Granicznej w Chłopiatynie. Bezpośrednim przełożonym ww. jest Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.

¹ „Roczny plan kontroli przewidzianych do realizacji przez Wydział Kontroli Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w 2020 r.”, z dnia 02.12.2019 r. (zał. nr 1 do RPW/83589/2019) - l.p. 3.

² Zwana dalej ustawą o kontroli w administracji rządowej.

³ Akta kontroli, dowód nr 5-7.

⁴ Wg danych upoważnienia.

⁵ Średni czas kontroli oraz przerwy w realizacji czynności kontrolnych zawiera notatka służbowa załączona do akt kontroli.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w *Księżce kontroli Placówki Straży Granicznej w Chłopiatynie* – wg. Rtd. NA/CHŁ - 21/13, pod poz. 1/2020, str. 8/197.

I. Zakres kontroli.

1. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie:

- organizacji i planowania do służby funkcjonariuszy placówki do ochrony granicy państwowej;
- przestrzegania obowiązujących przepisów w sprawie ewidencji czasu służby funkcjonariuszy;
- sposobu sprawowania oraz dokumentowania nadzoru nad wykonywaniem czynności związanych z organizacją i rozliczaniem służby.

2. Kontrolą objęto okres od 1 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

II. Cel kontroli.

Celem kontroli była ocena, sposobu prowadzenia dokumentacji służbowej w zakresie organizacji planowania do służby funkcjonariuszy placówki z zadaniem ochrony granicy państwowej, jak też przestrzeganie obowiązujących przepisów w sprawie ewidencji czasu służby funkcjonariuszy, w tym sprawowanie oraz dokumentowanie prowadzonego nadzoru służbowego nad wykonywaniem czynności przez funkcjonariuszy.

Ponadto kontrola miała na celu ujawnienie ewentualnych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu, skutków oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie, a także zebranie informacji zmierzających do wprowadzenia zmian w działalności służbowej jednostki organizacyjnej.

III. Ocena kontrolowanej działalności.

Czynności kontrolne realizowano stosując kryteria legalności, celowości i rzetelności. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o dokumentację udostępnioną kontrolerom, zestawienia, przekazane informacje, wyjaśnienia oraz sporządzone wykazy i notatki służbowe.

Przedmiotowy zakres kontroli objął sprawdzenie obiegu dokumentów, sprawowanie nadzoru nad przebiegiem i pełnieniem służby oraz dokumentacją służbową i jej dostępnością dla uprawnionych funkcjonariuszy placówki.

Zespół kontrolny dokonał doboru próby do kontroli na podstawie uzyskanej z WKiSz NOSG informacji dot. struktury organizacyjnej i ukompletowania etatowego placówki. Przy doborze wziął pod uwagę m.in. cel kontroli oraz wielkość populacji, z której próba została wyodrębniona. Obsada etatowa PSG w Chłopiatynie na dzień 25.03.2020 r. wynosiła 49 funkcjonariuszy, stan faktyczny 43 funkcjonariuszy. Przy takim ukompletowaniu przyjęto, że do rzetelnego zbadania przyjętego obszaru wystarczy objęcie kontrolą 25 % stanu osobowego placówki.

Klucz doboru próby do kontroli:

- kierownik zespołu służby granicznej – 1 funkcjonariusz
- starszy kontroler dyżurny operacyjny placówki – 2 funkcjonariuszy,
- starszy kontroler do spraw teleinformatycznych - 1 funkcjonariusz,
- starszy kontroler do spraw logistycznych - 1 funkcjonariusz,
- starszy kontroler do spraw analizy ryzyka - 1 funkcjonariusz,
- pozostali funkcjonariusze pełniący służbę w bezpośredniej ochronie granicy państwowej – 6 funkcjonariuszy,
- starszy kontroler referatu do spraw przestępstw i wykroczeń - 1 funkcjonariusz.

Kontrola wg przyjętej próby objęła ewidencję czasu służby 13 funkcjonariuszy, co stanowiło 25 % obsady etatowej placówki.

Z uwagi na metodę statystyczną doboru próby kontroli, zgodnie z przyjętą systematyką wyboru elementów, nie istniała potrzeba rozciągnięcia przyjętej próby na całą populację.

Przyjęto, że zastosowana próba zapewniła reprezentatywność, pozwalając na wysuwanie podczas kontroli wniosków o określonym poziomie ufności.⁶

Kontrolą objęto również 100 % dokumentacji przyjętej w podmiocie rozwiązań organizacyjnych dotyczących tematu kontroli w postaci: wewnętrznego podziału zadań, szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień pracowników i funkcjonariuszy kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

Ocenę końcową kontrolowanej działalności sporządzono w oparciu o takie czynniki jak wielkość populacji, okres i zakres kontroli, przyjęte kryteria i mierniki oraz oceny cząstkowe, na podstawie czterostopniowej skali ocen obejmującej: ocenę pozytywną, ocenę pozytywną z uchybieniami, pozytywną z nieprawidłowościami i negatywną.⁷

OGÓLNA OCENĘ (kończącą), wynikającą z przyjętych mierników, kryteriów oraz ocen cząstkowych, ustalono jako **pozytywną**.

Ocena wynika z dokonanych ustaleń stanu faktycznego, w znajdującej się w terytorialnym zasięgu działania Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej - Placówce Straży Granicznej w Chłopiatynie, którą kieruje Komendant Placówki Straży Granicznej posiadający status terenowego organu Straży Granicznej.⁸

Ustalenia oraz oceny cząstkowe dotyczące poszczególnych obszarów objętych kontrolą, przedstawiono poniżej.

1) Podstawy wprowadzenia i ewidencjonowania rozkładu czasu służby w placówce.

W okresie objętym kontrolą w Placówce Straży Granicznej w Chłopiatynie obowiązywały dwie regulacje w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy placówki, które miały formę decyzji i zostały ustalone przez Komendanta Placówki Straży Granicznej jako kierownika jednostki organizacyjnej: *Decyzja nr 1/2019 Komendanta Placówki Straży Granicznej w Chłopiatynie z dnia 08.05.2019 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy PSG Chłopiatynie* oraz *Decyzja nr 2/2019 Komendanta Placówki Straży Granicznej w Chłopiatynie z dnia 16.12.2019 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy PSG Chłopiatynie*. Skontrolowane dokumenty w swojej treści zawierały zapisy, iż w jednostce kontrolowanej służba pełniona jest w systemie zmianowym, i indywidualnym. Jak ustalono zmianowy system pełnienia służby w placówce obowiązywał funkcjonariuszy: dyżurnego operacyjnego zespołu służby granicznej oraz funkcjonariuszy

⁶ Zakładane prawdopodobieństwo (stopień pewności), że wnioski dotyczące populacji, sformułowane przez kontrolera na podstawie badania próby, są prawidłowe.

⁷ Wprowadzenie do kontroli w administracji rządowej, Warszawa, marzec 2012 r., str. 62.

⁸ § 21 pkt 12 regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej imienia 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej z siedzibą w Chełmie (Dz. Urz. KGSG z 2014 r., poz. 63, ze zm.).

wyznaczanych do pełnienia. Z sformułowania § 3 ust. 1 wynikało, że dla funkcjonariuszy pełniących służbę jako dyżurny operacyjny zespołu służby granicznej wprowadzono zmiany trwające po 12 godzin, pełnione w systemie ciągłym w godzinach od godz. 08:00-20:00 oraz od 20:00 do 08:00 dnia następnego. Z § 3 ust. 2 wynikało, że funkcjonariusze pełniący służbę w bezpośredniej ochronie granicy państwowej wyznaczani byli na zmiany trwające od 8 do 12 godzin, z możliwością skrócenia czasu służby do 6 godzin lub wydłużenia na zasadach określonych w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej. Czas rozpoczęcia i zakończenia służby w zmianowym systemie ustalany był w grafiku służb systemu CBD SG SWK.

Indywidualny system pełnienia służby obowiązywał osoby zajmujące stanowiska wymienione w § 4 ust. 1 oraz funkcjonariuszy wymienionych imiennie w załączniku do decyzji. Czas rozpoczęcia i zakończenia służby w indywidualnym systemie służby ustalano adekwatnie do zaplanowanych i wynikających z bieżących potrzeb czynności służbowych oraz określano w systemie CBD SG SWK. Funkcjonariuszom pełniącym służbę w zmianowym i indywidualnym systemie czasu służby przerwa w służbie każdorazowo ustalana była przez funkcjonariusza odpowiedzialnego za jej koordynowanie lub nadzorowanie.

(dowód: akta kontroli nr 16; nr 17)

Badany obszar częściowy, z uwagi na przyjęty miernik oraz kryteria kontroli oceniono pozytywnie.

2) Planowanie i organizacja służby w Placówce pod kątem prawidłowości przestrzegania przepisów regulujących czas służby funkcjonariuszy placówki.

- a) Przestrzeganie § 5 ust. 3 *Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby* w zakresie udzielania funkcjonariuszowi czasu na nieprzerwany wypoczynek, nie krótszego niż 11 godzin, po zakończeniu zmiany trwającej od 6 do 12 godzin.

Zgodnie z § 5 ust. 3 *Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby* po zakończeniu zmiany trwającej od 6 do 12 godzin funkcjonariuszowi udziela się czasu na nieprzerwany wypoczynek, nie krótszego niż 11 godzin. W przypadku zakończenia zmiany trwającej ponad 12 godzin czas na nieprzerwany wypoczynek przysługujący funkcjonariuszowi po zakończeniu zmiany ulega wydłużeniu o 2 godziny za każdą rozpoczętą godzinę służby powyżej 12 godziny trwania zmiany. Kontroli w powyższym zakresie poddano wpisy zawarte w systemie CBD SG SWK - półroczne listy obecności 13 funkcjonariuszy Placówki SG w Chłopiatynie. Zespół kontrolny nie stwierdził przypadków nie przestrzegania zapisów § 5 ust. 3 ww. *Rozporządzenia*. **(dowód: akta kontroli nr 28; nr 29; nr 30; nr 31; nr 32; nr 33; nr 34; nr 35; nr 36; nr 37; nr 38; nr 39; nr 40)**

Badany obszar częściowy z uwagi na przyjęty miernik oceniono pozytywnie.

- b) Przestrzeganie § 22 *Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby*, w zakresie pełnienia dyżurów domowych.

W okresie objętym kontrolą, w świetle § 22 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej, kierownik jednostki organizacyjnej oraz kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej mógł wyznaczyć funkcjonariusza do pełnienia dyżuru domowego. Zgodnie z obowiązującymi zasadami, do pełnienia dyżuru domowego nie

wyznacza się funkcjonariusza bezpośrednio po zakończeniu służby pełnionej w porze nocnej, funkcjonariusz mógł pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu, w tym najwyżej raz w dzień ustawowo wolny od pracy. Czas trwania jednego dyżuru nie mógł przekroczyć 13 godzin, a czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu - łącznie 48 godzin. W przypadku gdy funkcjonariusz nie wykonywał w czasie dyżuru domowego poleconych czynności służbowych, czas dyżuru domowego nie był wliczany do czasu służby. Jeżeli funkcjonariusz wykonywał polecane czynności służbowe w czasie dyżuru domowego pełnionego: po godzinach służby, to za czas ich wykonywania należało udzielić w tym samym wymiarze czasu wolnego od służby; w dniu wolnym od służby lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, stosując przepisy § 19 ww. rozporządzenia. Kontroli w powyższym zakresie poddano wpisy dotyczące dyżurów domowych zawarte w systemie CBD SG SWK - wykaz dyżurów domowych PSG w Chłopiatynie.

Nie stwierdzono przypadków pełnienia przez funkcjonariuszy dyżurów powyżej 4 razy w miesiącu. Ponadto, potwierdzono, że czas trwania zaplanowanego dla funkcjonariusza jednego dyżuru domowego nie przekroczył 13 godzin, a czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu - łącznie 48 godzin, co stanowiło właściwą realizację § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej.

(dowód: akta kontroli nr 19)

Badany obszar cząstkowy z uwagi na przyjęty miernik oceniono pozytywnie.

c) Przestrzeganie § 5 ust. 10 *Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby*, w zakresie planowania funkcjonariusza w jednym dniu kalendarzowym tylko na jednej zmianie.

Zgodnie z zapisem § 5 ust. 10 *Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby* w jednym dniu kalendarzowym funkcjonariusz może pełnić służbę tylko na jednej zmianie. Na podstawie zapisów w CBD SG SWK oraz danych przedstawionych przez Komendanta Placówki zespół kontrolerów stwierdził, że w jednym przypadku po zakończeniu służby w dniu 06.08.2019 r. o godz. 0:30, funkcjonariusz został wyznaczony do służby w tej samej dobie od godz. 20:15.

(dowód: akta kontroli nr 28)

W związku z powyższym zostało zadane pytanie Komendantowi Placówki o wskazanie przyczyn powstawania takiej sytuacji.

W odpowiedzi Komendant Placówki wskazał, że na zaistniałą sytuację miały wpływ absencje pośród kadry Placówki spowodowane zwolnieniami lekarskimi, które to pokrywały się z nieobecnością funkcjonariuszy przebywających w tym czasie na urloпах wypoczynkowych. Ponadto Komendant wyjaśnił, iż funkcjonariusz zgodnie z zapisem § 5 ust. 3 ww. Rozporządzenia miał zapewniony czas na nieprzerwany wypoczynek, który w tym przypadku wyniósł 19 godz. i 45 min. Został również spełniony warunek zawarty w § 5 ust. 10 a dopuszczający możliwość rozpoczęcia kolejnej służby przez funkcjonariusza, jeżeli od rozpoczęcia poprzedniej służby upłynęło co najmniej 24 godz., w tym przypadku upłynęło 31 godz. i 45 min.

(dowód: akta kontroli nr 41; nr 42)

Wyjaśnienia kierownika jednostki kontrolowanej przedstawione na powyższą okoliczność, zostały uznane za wystarczające.

Z uwagi na incydentalny przypadek, stwierdzone w kontrolowanym obszarze uchybienie należy zakwalifikować w kategorii uchybienia formalnego, które nie wywarło negatywnego wpływu na kontrolowaną działalność, ale miało wpływ na przyjęte kryteria kontroli.

Badany obszar cząstkowy z uwagi na przyjęty miernik oceniono **pozytywnie z uchybieniem**.

- d) Przestrzeganie § 9 *Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby*, w zakresie udzielania funkcjonariuszowi co najmniej raz na trzy tygodnie wolnych od służby niedzieli i poprzedzającej ją soboty.

Funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w jednozmianowym rozkładzie czasu służby oraz w zmianowym rozkładzie czasu służby udziela się co najmniej raz na 3 tygodnie wolnych od służby niedzieli i poprzedzającej ją soboty. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach okres, za który funkcjonariuszowi udziela się wolnych od służby niedzieli i poprzedzającej ją soboty, może zostać wydłużony o 1 tydzień.

W kontrolowanym okresie nie stwierdzone zostały przypadki nieudzielenia funkcjonariuszom pełniącym służbę w jednozmianowym rozkładzie czasu służby, co najmniej raz na 3 tygodnie wolnych od służby niedzieli i poprzedzającej ją soboty. Każde przesunięcie było dokonane na podstawie indywidualnych pisemnych wniosków funkcjonariuszy.

(dowód: akta kontroli nr 24; nr 25)

Badany obszar cząstkowy z uwagi na przyjęty miernik oceniono pozytywnie.

- e) Przestrzeganie zapisu *Rozdziału I pkt 36 lit. d) Wytycznych nr 2*, w zakresie planowania służby w systemie CBD SG SWK z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

Służby w placówce, co do zasady, planowane były w wymiarze od 6 do 12 godzin, jednakże mając na uwadze polecenie Komendanta NOSG nr 81/ZG/18listopada2014 r. większość służb była planowana w wymiarze 12 godzin. Planowanie służb odbywało się z 14 dniowym wyprzedzeniem, a funkcjonariusze byli informowani telefonicznie o zmianach bezpośrednio po ich wprowadzeniu. O zmianie służby powiadamiał bezpośrednio Kierownik ZSG lub funkcjonariusz go zastępujący, a w przypadkach szczególnych Kierownik ZSG zlecał to Dyżurnemu Operacyjnemu ZSG pełniącemu służbę w dniu, w którym podjęto decyzję o zmianie służby.

Ponadto stwierdzone zostało, że funkcjonariusze placówki mają dostęp do stanowisk komputerowych z programem CBD SG SWK, gdzie po zalogowaniu mogą zapoznać się z terminem rozpoczęcia kolejnej służby. Fakt zapoznania się jest odnotowywany podczas logowania się do systemu.

W kontrolowanym okresie nie zostały stwierdzone przypadki uniemożliwienia lub utrudniania funkcjonariuszom zapoznania się z ewidencją ich czasu służby.

(dowód: akta kontroli nr 1 str. 17-19)

Badany obszar cząstkowy z uwagi na przyjęty miernik oceniono pozytywnie.

- f) Przestrzeganie zapisu *Rozdziału I pkt 36 lit. n) Wytycznych nr 2*, w zakresie dokonywania

Zespół kontrolerów w celu szczegółowego sprawdzenia realizacji zapisu *Rozdziału I pkt 36 lit. n Wytycznych nr 2*, w zakresie dokonywania sprawdzenia

(dowód: akta kontroli nr 26; nr 27)

Dokonana analiza pozwala stwierdzić, że Komendant Placówki realizuje prawidłowo zadania wynikające z treści ww. przepisu.

Badany obszar cząstkowy z uwagi na przyjęty miernik oceniono pozytywnie.

g) Przestrzeganie zapisu § 32 Zarządzenia KGSG Nr Z- 77.

Zespół kontrolerów poddał, w trakcie kontroli, realizację przestrzegania zapisu § 32 Zarządzenia KGSG Nr Z- 77 dot. meldunku zdającego służbę dyżurnego operacyjnego ZSG do Komendanta Placówki lub upoważnionego przez niego funkcjonariusza. W przypadku obecności na terenie placówki Komendanta lub upoważnionego przez niego funkcjonariusza, dyżurny operacyjny ZSG Placówki składa meldunek osobiście. W przypadku nieobecności na terenie placówki, meldunek składany jest telefonicznie Komendantowi lub upoważnionemu przez niego funkcjonariuszowi. Informacje w jaki sposób przekazano meldunek Komendantowi lub upoważnionemu przez niego funkcjonariuszowi odnotowano każdorazowo przez dyżurnego operacyjnego ZSG w dzienniku służby CBD SG SWK pod kodem 101.

(dowód: akta kontroli nr 42)

Dokonana analiza pozwala stwierdzić, że Komendant Placówki realizuje prawidłowo zadania wynikające z treści ww. przepisu.

Badany obszar cząstkowy z uwagi na przyjęty miernik oceniono pozytywnie.

Na podstawie dokonanych ustaleń, zadania Placówki Straży Granicznej w Chłopiatynie w badanym obszarze realizacji i dokumentowania organizacji służby, pomimo stwierdzonego uchybienia ocenia się **pozytywnie**. Zastosowana ocena wynika z przyjętych mierników, poszczególnych ocen oraz kryteriów, w tym legalności i rzetelności.

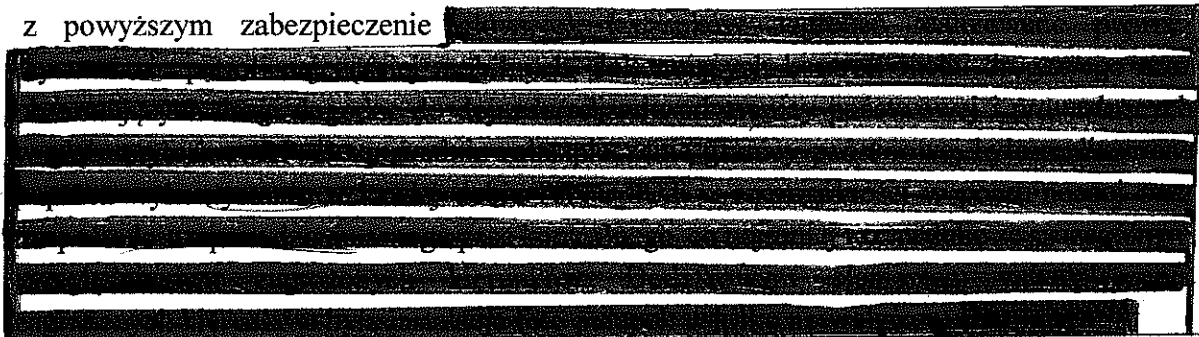
3) Poziom sprawowanego nadzoru służbowego nad organizacją i planowaniem służby funkcjonariuszy placówki.

W treści załącznika nr 36 decyzji Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej nr 51 z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia właściwości zastępców Komendanta Oddziału i głównego księgowego oraz wprowadzenia szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień zastępców Komendanta Oddziału, głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych, komendantów placówek, rzecznika prasowego,

inspektora ds. przeciwpożarowych WK, pracowników Zespołu do spraw BHP/S WK, a także osób zajmujących stanowiska w zespole stanowisk samodzielnych określono, że Komendant Placówki Straży Granicznej w Chłopiatynie jest przełożonym funkcjonariuszy i pracowników Placówki oraz odpowiada za prawidłową, pełną i zgodną z obowiązującymi przepisami realizację zadań wykonywanych przez funkcjonariuszy i pracowników Placówki. Ponadto do zadań Komendanta Placówki należy kierowanie pełnieniem służby granicznej przez podległych funkcjonariuszy, a w szczególności planowanie i organizowanie służby granicznej na podstawie i w sposób określony w przepisach, w tym decyzjach, instrukcjach i wytycznych. (dowód: akta kontroli nr 12)

Nadzór nad planowaniem służb prowadzono poprzez analizę zrealizowanych służb w zakresie miejsca, czasu i wykonanych zadań przez funkcjonariuszy, a także uzyskanych wyników oraz wydawania bieżących wytycznych dla planującego co do miejsc, zadań i czasu ich realizacji w okresach przyszłych. Jednocześnie w powyższy sposób dążono do unikania szablonowości i schematyzmu w planowaniu służb. Mając do dyspozycji doświadczonych funkcjonariuszy z wieloletnim stażem wykorzystywano ich potencjał i doświadczenie nie planując im sztywno ram czasowych oraz zadań zgodnie z pismem NA-ZG-266/17 z dnia 03.04.2017r.

Poprzez analizę zdarzeń związanych z przestępczością graniczną mającą charakter migracyjny na odcinku granicy lądowej z Ukrainą - jako główne zagrożenie na odcinku ochranianym przez PSG w Chłopiatynie, zidentyfikowano nielegalną migrację. W związku z powyższym zabezpieczenie



Ustalono, że w jednostce kontrolowanej dokonano podziału kompetencyjnego w zakresie nadzoru pomiędzy osoby funkcyjne, co potwierdzają zapisy w dokumentacji organizacyjnej. W trakcie czynności kontrolnych zweryfikowano szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień zastępcy Komendanta, kierownika zespołu służby granicznej oraz funkcjonariusza zastępującego Kierownika w czasie jego nieobecności pod kątem zapisów odnoszących się do obowiązku sprawowania nadzoru nad organizacją, przebiegiem oraz ewidencją i rozliczeniem czasu służby podległych funkcjonariuszy.

(dowód: akta kontroli nr 13; nr 14; nr 15)

Na podstawie dokonanych ustaleń realizację poziomu sprawowanego nadzoru służbowego nad wykonywaniem czynności objętych zakresem kontroli w Placówce Straży Granicznej w Chłopiatynie oceniono **pozytywnie**.

IV. Wnioski i zalecenia.

Z uwagi na brak stwierdzonych nieprawidłowości oraz pozytywną ocenę w zakresie kontrolowanej jednostki organizacyjnej, odstąpiono od formułowania wniosków i zaleceń.

V. Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 w związku z art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień należy przedłożyć zarządzającemu kontrolę w terminie do 30 listopada 2020 r., za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Kontroli.

VI. Zgodnie z treścią art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

VII. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden – przeznaczono dla kierownika jednostki kontrolowanej .

KOMENDANT
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. 27 Wołyńskiej Dywizji AK
SG Jacek SZCZACHOR

Wyrażam zgodę na udostępnienie w BIP po automatyzacji.
Podstawa prawna §4 ust 1 Decyzji Komendanta NOSC z dn. 18.06.2017r. Nr 55

NACZELNIK
Wydziału Kontroli
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. 27 Wołyńskiej Dywizji AK
SG Jacek SZCZACHOR
2021-01-10

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egz. nr 1 – Komendant PSG w Chłopiatynie

Egz. nr 2 – aa.

Sporządził i wykonał: zespół kontrolny tel. 6655246

Dnia 30.12.2020 r.

NACZELNIK
Wydziału Kontroli
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. 27 Wołyńskiej Dywizji AK

SG Elżbieta Jysomarska

BIP

10.02.2010

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. L. L.', written in a cursive style.