



Chełm, dnia 23... października 2017 r.

Egz. nr ...2...

KOMENDANT
NADBUŻAŃSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
im. 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej

NA-KK-5666/17

23 PAZ. 2017

Pan ppłk SG Andrzej POPKO

KOMENDANT
Placówki Straży Granicznej
w Terespolu

P. kpt. JURAK

NACZELNIK
Wydziału Kontroli
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej
w Chełmie
SG imię i nazwisko POPKO SZ

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli na temat „Organizacja i planowanie do służby funkcjonariuszy przewodników psów służbowych i psów o specjalności wykrywanie materiałów wybuchowych oraz wykrywanie narkotyków” zrealizowanej w trybie zwykłym, w Placówce Straży Granicznej w Terespolu, z siedzibą: 21-550 Terespol, ul. Wojska Polskiego 164, ujętej w Planie Kontroli Wydziału Kontroli Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej¹ na 2017 r.

Kontrolę na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), w dniach od 30.03.-26.05. 2017 r. przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

kierownik zespołu:

- kpt. SG Grzegorz JURAK – starszy specjalista Wydziału Kontroli NOSG w Chełmie, upoważnienie nr 10/2017 z dnia 29 marca 2017 r. - kierownik zespołu kontrolerów,

członek zespołu kontrolerów:

- kpt. SG Monika PIEKARSKA – starszy specjalista Wydziału Kontroli NOSG w Chełmie, upoważnienie nr 11/2017 z dnia 29 marca 2017 r.

¹ Nr wch. 10073/16 z dnia 29.11.2016 r., zatwierdzony przez Komendanta Nadbużańskiego Oddziału SG w dniu 29.11.2016 r., lp. nr 2.

Czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie PSG Terespol w dniu 6 kwietnia 2017 r., pozostałe czynności wykonywano w siedzibie podmiotu kontrolującego w dniach 13,19,21,26,27-04.2017 r., 08,25-05.2017 r. Czynności kontrolne zakończono 26 maja 2017 r.

Funkcję kierownika jednostki kontrolowanej, w okresie objętym kontrolą, pełnił ppłk SG Andrzej POPKO.

Bezpośrednim przełożonym ww. był Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej.

Fakt przeprowadzenia kontroli został odnotowany w książce kontroli *RWD nr 43 poz. 94/13*, pod poz. 3/2017.

I. Zakres kontroli.

1. Przedmiotem kontroli było:

- 1) organizacja i planowanie służby przewodników psów służbowych²,
- 2) przestrzeganie rozkładu czasu służby przewodników psów służbowych,
- 3) wykorzystanie psów służbowych w służbie.

2. Okres objęty kontrolą: 01.01.-31.03.2017 r.

II. Cel kontroli.

1. Celem kontroli była ocena prowadzenia dokumentacji służbowej w kontrolowanym zakresie oraz sprawdzenie sprawowania nadzoru służbowego nad tokiem pełnienia służby przez przewodników psów służbowych oraz prawidłowością sporządzania dokumentacji służbowej w tym zakresie. Ponadto kontrola miała na celu ujawnienie ewentualnych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu, skutków oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie, a także zebranie informacji zmierzających do doskonalenia działalności służbowej jednostek organizacyjnych w kontrolowanej tematyce.
2. Kontroli poddano:
 - rzetelność prowadzenia i sporządzania dokumentacji służbowej dotyczącej organizacji i planowania służby przewodników psów służbowych,
 - sprawowanie nadzoru służbowego w kontrolowanym obszarze przez właściwych przełożonych.

III. Ocena skontrolowanej działalności.

Podstawą do dokonania ustaleń była analiza materiałów źródłowych prowadzonych i sporządzanych przez funkcjonariuszy PSG Terespol tj.:

² Wykaz przewodników psów służbowych objętych zakresem kontroli znajduje się w **aktach kontroli pod nr 21**

- 1) *Centralna Baza Danych Straży Granicznej System Wspomagania Kierowania* – sprawdzeniem objęto 100% wpisów w systemie, dotyczących obszaru objętego kontrolą,
- 2) dokumentacja służbowa przewodników psów służbowych, będąca w posiadaniu placówki, w tym dzienniki szkolenia i wykorzystania psa służbowego: *RWD nr 213 poz. 2/12, RWD nr 261 poz. 1/16, RWD nr 189 poz. 1/16, RWD nr 230 poz. 1/16,*
- 3) dokumentacja ewidencji czasu służby przewodników psów służbowych, w tym roczne karty obecności funkcjonariuszy w służbie, listy obecności funkcjonariuszy,
- 4) szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy oraz wewnętrzny podział zadań kontrolowanej placówki,
- 5) rzetelność oraz kompletność sporządzonej i prowadzonej dokumentacji służbowej.

Zespół kontrolerów dokonał analizy prowadzenia ww. dokumentacji, przeprowadził analizę pisemnych i ustnych wyjaśnień i oświadczeń funkcjonariuszy placówki oraz weryfikację istniejących rozwiązań organizacyjno-funkcjonalnych pod kątem zapewnienia prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem kontroli.

Przyjęto, że ocena końcowa kontrolowanej działalności zostanie ustalona na podstawie czterostopniowej skali, obejmującej oceny: ***pozytywną, pozytywna z uchybieniami, pozytywną z nieprawidłowościami, negatywną***³.

Realizacja zadań w obszarze organizacji i planowania do służby funkcjonariuszy przewodników psów służbowych i psów o specjalności wykrywanie materiałów wybuchowych oraz wykrywanie narkotyków, została oceniona ***pozytywnie***.

Powyższa ocena jest wynikiem ustaleń dokonanych w poszczególnych obszarach kontrolowanej problematyki, udokumentowanych w aktach kontroli i ocenionych w oparciu o wskazaną skalę.

Ustalenia, na podstawie których sformułowano ocenę kontrolowanej działalności

Zagadnienia w zakresie organizacji, planowania służby przewodników psów służbowych, przestrzegania rozkładu czasu służby przewodników psów służbowych i psów służbowych, wykorzystania psów służbowych w służbie, prowadzone były w Placówce Straży Granicznej w Terespolu, między innymi na podstawie następujących przepisów:

1. *Przestrzeganie organizacji i planowania służby przewodników psów służbowych, w świetle zapisów:*
 - a) § 166 - 175 Zarządzenia Nr KG-BP-Z-77/13 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 października 2013 r. w sprawie sposobu pełnienia służby

³ Wprowadzenie do kontroli w administracji rządowej. Warszawa, marzec 2012, str. 62.

granicznej i prowadzenia działań granicznych - zwane dalej Zarządzeniem Nr Z-77 KGSG⁴,

- b) *§ 22 - 27 Regulaminu Nr 2 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie sposobu pełnienia służby w zakresie wykonywania opieki nad zwierzętami służbowymi Straży Granicznej (Dz.Urz. KGSG z 2010 r., Nr 5, poz. 27 ze zm.)⁵.*

Po dokonaniu analizy sposobu organizacji i planowania do służby przewodników psów służbowych i psów służbowych oraz realizacji zadań przez przewodników psów służbowych, stwierdzone zostało, że organizacja i planowanie służby prowadzone było przy uwzględnieniu obowiązujących aktów prawnych w przedmiotowym zakresie, wytycznych dotyczących zagrożeń w zasięgu ochranianego odcinka granicy państwowej oraz podległych przejściach granicznych, prowadzonej analizy ryzyka pod kątem zarówno już stwierdzonych, jak i mogących pojawić się zjawisk przestępczych. Uwzględniane były również potrzeby w zakresie współdziałania z innymi służbami – Policji Państwowej, Żandarmerii Wojskowej Wojska Polskiego, organami Służby Celnej.

Ustalenia zespołu kontrolerów do ppkt. a), zapisy § 166, § 167, § 172 pkt 4 i 5

Zarządzenia Nr Z-77 KGSG.

W odniesieniu do zapisu § 166 Zarządzenia Nr Z-77 KGSG, nie zostało stwierdzone jego naruszenie. Komisja stwierdziła, że przewodnik i pies służbowy planowani byli do służby z zadaniem odpowiadającym specjalności danego psa, a wyznaczane zadania oraz określanie sposobu ich realizacji było zgodne z przepisami w sprawie sposobu pełnienia służby granicznej i prowadzenia działań granicznych w Straży Granicznej.

Ponadto Kierownik Grupy Granicznej PSG w Terespolu, sprawował bieżący nadzór służbowy nad organizacją i planowaniem do służby przewodników psów służbowych.

Zadanie to realizowane było poprzez bezpośrednią weryfikację przestrzegania, tego aby pies służbowy wykorzystany do realizacji zadań placówki, miał za sobą ukończone szkolenie z wynikiem pozytywnym oraz aktualny atest.

W planowaniu do służby przewodników z psami służbowymi, uwzględniano również propozycje przedstawiane przez Kierownika Grupy Granicznej PSG w Terespolu, który ich realizację przekazywał wyznaczonym funkcjonariuszom, przy uwzględnieniu przepisów w zakresie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Zgodnie z treścią § 167 Zarządzenia Nr Z-77 KGSG, w przypadku zaistnienia okoliczności, wymienionych w treści przepisu, dopuszczalne jest planowanie do służby

⁴ Treść dokumentu dostępna na zasadach określonych przepisami Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1167 ze zm.)

⁵ Zwany dalej – Regulamin Nr 2 KGSG

przewodnika bez psa służbowego. W odniesieniu do psów służbowych, objętych kontrolą, nie zostały stwierdzone przypadki planowania przewodników psów służbowych do służby bez psów służbowych. [dowód: dane systemu CBD SG SWK, za okres 01.01.-31.03.2017 r.]

Powyższe zostało potwierdzone przez Komendanta PSG Terespol w odpowiedzi udzielonej zespołowi kontrolerów. [dowód: akta kontroli nr 11]

W odniesieniu do zapisu § 172 pkt 4 i 5 Zarządzenia Nr Z-77 KGSG, zespół kontrolerów nie stwierdził przypadków naruszenia zasad określonych w treści niniejszego przepisu.

Ustalenia zespołu kontrolerów do ppkt. b), zapisy § 22, § 23 ust. 1-4, § 24 ust. 1-3

Regulaminu Nr 2 KGSG.

W odniesieniu do powyższych zapisów zespół kontrolerów ustalił, że zapis § 22⁶, Regulaminu Nr 2 KGSG w kontrolowanym okresie nie został naruszony, wszystkie psy zostały poddane szkoleniu specjalistycznemu i posiadały ważne atesty.

[dowód: akta kontroli nr 13,15,17,19]

Nie zostało również stwierdzone naruszenie zapisów § 23 ust. 1-4⁷ Regulaminu Nr 2 KGSG. Przewodnicy i psy służbowe planowani byli do służby razem i wyznaczano im zadania odpowiadające specjalności danego psa.

Przy wyznaczaniu zadań oraz określaniu sposobu ich realizacji stosowane były w sprawie sposobu pełnienia służby granicznej i prowadzenia działań granicznych w Straży Granicznej.

Nie stwierdzono postępowania niezgodnego z zapisem § 24 pkt 1-3⁸ Regulaminu Nr 2 KGSG. Planujący służbę przewodnika z wykorzystaniem psa służbowego, uwzględniali potrzebę opieki nad psem służbowym podczas służby, jak też przestrzegano zasady, aby pies służbowy nie był wykorzystywany jednorazowo do służby przez okres dłuższy niż 8 godzin, nie stwierdzono też przypadków użycia psa służbowego wcześniej niż po upływie 8 godzin od zakończenia poprzedniej służby.

[dowód: akta kontroli nr 22]

[dowód: dane systemu CBD SG SWK, za okres 01.01.-31.03.2017 r.]

Zespół kontrolerów ocenil pozytywnie organizację i planowanie służby przewodników

⁶ Wykorzystanie psa służbowego do realizacji zadań Straży Granicznej może nastąpić dopiero po zakończeniu, z wynikiem pozytywnym, szkolenia określonego w odrębnych przepisach, o których mowa w § 2 pkt 24, oraz po uzyskaniu atestu.

⁷ 1. Przewodnika i psa służbowego planuje się do służby razem, wyznaczając im zadania odpowiadające specjalności danego psa.

2. Przy wyznaczaniu zadań, o których mowa w ust. 1, oraz określaniu sposobu ich realizacji stosuje się przepisy w sprawie sposobu pełnienia służby granicznej i prowadzenia działań granicznych w Straży Granicznej.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się kierowanie do służby przewodnika bez psa służbowego, w szczególności gdy:

1) występujące warunki atmosferyczne uniemożliwiają pracę psa służbowego;

2) pies służbowy jest w okresie rui, choroby lub rekonwalescencji nie wymagających stałego nadzoru pielęgnacyjnego przewodnika.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, służbę przewodnika planuje się w sposób umożliwiający temu przewodnikowi

8 sprawowanie opieki nad psem służbowym w niezbędnym zakresie.

psów służbowych i psów służbowych.

Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy były dostosowane do wykonywanych czynności służbowych, a wewnętrzny podział zadań placówki w sposób właściwy określał obszary objęte kontrolą.

2. Przestrzeganie zapisów rozkładu czasu służby przewodników psów służbowych, w świetle zapisów: § 3⁹, § 9¹⁰, § 14¹¹, § 20¹² *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz.U. z 2009 r., Nr 95, poz. 794 ze zm.)*¹³.

Rozkład czasu służby w Placówce Straży Granicznej w Terespolu został ustalony przez Komendanta Placówki w *Decyzji Nr 4/D/16 Komendanta Placówki Straży Granicznej w Terespolu z dnia 09.12.2016 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej w Terespolu*¹⁴. [dowód: akta kontroli nr 12]

W treści § 3 *Decyzji Komendanta PSG w Terespolu*, został ustalony system pełnienia służby przez funkcjonariuszy placówki, w tym przewodników psów służbowych w zmianowym systemie pełnienia służby, co jest zgodne z obowiązującymi przepisami

⁹ § 3. Rozkłady czasu służby w Komendzie Głównej Straży Granicznej, komendzie oddziału Straży Granicznej, ośrodku szkolenia Straży Granicznej, ośrodku Straży Granicznej, placówce Straży Granicznej i dywizjonie Straży Granicznej, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", ustala kierownik danej jednostki.

¹⁰ § 9. 1. Funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w jednozmianowym rozkładzie czasu służby, w przypadku wprowadzenia grafiku służby, o którym mowa w § 8 ust. 3, oraz funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w zmianowym, załogowym lub lotniczym rozkładzie czasu służby udziela się co najmniej raz na 3 tygodnie wolnych od służby niedzieli i poprzedzającej ją soboty.

2. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach okres, za który funkcjonariuszowi udziela się wolnych od służby niedzieli i poprzedzającej ją soboty, może zostać wydłużony o 1 tydzień.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, w przyjętym okresie rozliczeniowym liczba udzielonych funkcjonariuszowi wolnych od służby niedzieli i poprzedzających je sobót nie może być mniejsza od liczby ustalonej na podstawie ust. 1.

4. Na pisemny wniosek funkcjonariusza, w zamian za dni, o których mowa w ust. 1 i 3, można udzielić mu, w tym samym wymiarze, wolnych od służby niedzieli i następującego po niej poniedziałku albo innych dni wolnych.

¹¹ § 14. 1. Przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 ustawy, w tym każdorazowe przedłużenie czasu służby w ramach obowiązującego funkcjonariusza wymiaru czasu służby, może nastąpić ze względu na konieczność:

1) wykonania rozpoczętych lub niecierpiących zwłoki czynności związanych z pełnieniem służby granicznej lub prowadzeniem działań granicznych albo doprowadzaniem osób zatrzymanych oraz czynności: dochodzeniowo-śledczych, operacyjno-rozpoznawczych, konwojowo-ochronnych albo administracyjno-porządkowych, jeżeli nie mogą zostać przerwane;

2) zapewnienia ciągłości służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły;

3) realizacji innych spraw niecierpiących zwłoki.

2. Przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 ustawy nie może spowodować przekroczenia przeciętnego 48-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu służby w przyjętym okresie rozliczeniowym.

3. Przedłużenie czasu służby następuje na polecenie kierownika:

1) jednostki organizacyjnej;

2) komórki organizacyjnej Komendy Głównej;

3) komórki wewnętrznej wchodzącej w skład komórki organizacyjnej Komendy Głównej;

4) komórki organizacyjnej w komendzie oddziału Straży Granicznej, ośrodku szkolenia Straży Granicznej albo ośrodku Straży Granicznej.

¹² § 20. 1. W jednostkach organizacyjnych prowadzi się ewidencję czasu służby funkcjonariuszy, w tym prowadzi się listy obecności, zaktualizowane grafiki służb, o ile zostały one sporządzone, i roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie. Ewidencję czasu służby prowadzi się w sposób umożliwiający jej udostępnienie na żądanie funkcjonariusza.

2. Listy obecności prowadzi się odrębnie dla każdego przyjętego okresu rozliczeniowego. W listach obecności odnotowuje się terminy i czas służby pełnionej przez funkcjonariuszy objętych daną listą, w sposób pozwalający na rozliczenie wymiaru czasu służby obowiązującego tych funkcjonariuszy w przyjętym okresie rozliczeniowym.

3. Roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Karty te obejmują informacje o urloпах, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie oraz informacje o pełnionych dyżurach domowych, służbie pełnionej ponad ustawowy wymiar i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym.

4. Ewidencja czasu służby funkcjonariuszy może być prowadzona w formie elektronicznej. Ewidencja prowadzona w formie elektronicznej powinna zapewniać możliwość kontroli prawa dostępu do danych, a także niezwłocznego ich odczytu i wydruku w całości lub w części.

¹³ Zwane dalej – *Rozporządzeniem w sprawie czasu służby funkcjonariuszy SG*

¹⁴ Zwana dalej – *Decyzją Komendanta PSG w Terespolu*.

i wyczerpuje obowiązek Komendanta Placówki wynikający z treści § 3 *Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy*.

W zakresie przestrzegania zapisów § 9 ust. 1-4 *Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy*, zespół kontrolerów przeprowadził analizę wpisów w systemie CBD SG SWK dotyczących pełnienia służby przez przewodników psów służbowych oraz list obecności przewodników psów służbowych objętych zakresem kontroli.

[dowód: akta kontroli nr 23-27]

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały nieudzielania przewodnikom psów służbowych co najmniej raz na 3 tygodnie wolnych od służby niedzieli i poprzedzającej ją soboty, co wyczerpywało dyspozycje zapisu § 9 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy*.

W związku ze stwierdzonym przestrzeganiem w okresie 01.01.-31.03.2017 r., powyższego zapisu, ustępy 2-4 powołanego w treści paragrafu, nie miały zastosowania wobec funkcjonariuszy objętych kontrolą.

Kolejne zagadnienie zespół kontrolerów zbadał na podstawie list obecności funkcjonariuszy placówki, sprawdzeniu podlegało przestrzegania zapisów § 14 *Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy*.

Przeprowadzona analiza wykazała, że przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2¹⁵ ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1643 ze zm.)¹⁶, w tym każdorazowe przedłużenie czasu służby w ramach obowiązującego funkcjonariusza wymiaru czasu służby, następowało ze względu na konieczność wykonania rozpoczętych lub niecierpiących zwłoki czynności związanych z pełnieniem służby granicznej lub prowadzeniem działań granicznych, które nie mogły być przerwane.

[dowód: akta kontroli nr 11]

Jednocześnie nie zostało stwierdzone, aby przedłużenie czasu służby funkcjonariusza, ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 *Ustawy o Straży Granicznej*, spowodowało przekroczenia przeciętnego 48-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu służby w przyjętym okresie rozliczeniowym.

Wszystkie przypadki przedłużenia czasu służby następowały na polecenie Komendanta Placówki lub na polecenie osoby do tego upoważnionej i były ewidencjonowane w listach obecności funkcjonariuszy.

[dowód: akta kontroli nr 24-28]

[dowód: dane systemu CBD SG SWK – kod nr 107,108, za okres 01.01.-31.03.2017 r.]

¹⁵ Art. 37. 2. Czas pełnienia służby funkcjonariusza wynosi 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym, nieprzekraczającym 3 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2a.

¹⁶ Zwana dalej – *Ustawą o Straży Granicznej*

W zakresie przestrzegania zapisu § 20 Rozporządzenia w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy SG, stwierdzone zostało, że za przygotowanie list obecności przewodników psów służbowych odpowiedzialny jest ich bezpośredni przełożony.

Od 01.01.2017 r. bezpośrednim przełożonym przewodników psów służbowych w PSG w Terespolu jest kierownik zespołu wsparcia specjalistycznego. Ten sam przełożony jest odpowiedzialny za prowadzenie grafika służby w zakresie planowania do służby.

W zakresie szkoleń programowych realizowanych w placówce odpowiedzialność za powyższe spoczywa na funkcjonariuszach referatu kadrowo-szkoleniowego.

W zakresie ewidencji czasu służby przewodników psów służbowych, zespół kontrolerów stwierdził, że w placówce ewidencja ta jest prowadzona w formie list obecności i rocznych kart ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie. Sposób prowadzenia tej ewidencji umożliwia jej udostępnienie na żądanie funkcjonariusza.

Listy obecności prowadzone były odrębnie dla przyjętego okresu rozliczeniowego, to jest dla kwartału roku. Ewidencja czasu służby była prowadzona w formie elektronicznej z kontrolą prawa dostępu do danych, jednocześnie przewodnicy psów służbowych mieli możliwość bieżącego monitorowania ich treści i żądania wydruku w całości lub w części.

W listach obecności odnotowano terminy i czas służby pełnionej przez przewodników psów służbowych, w sposób pozwalający na rozliczenie wymiaru czasu służby obowiązującego tych funkcjonariuszy w przyjętym okresie rozliczeniowym.

Kontroli zostały poddane również roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie, które były prowadzone odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Karty wypełniano trwałąm środkiem piszącym nie nie znajdowały się w nich wpisy uniemożliwiające odczytanie treści. Karty obejmowały informacje o urloпах, usprawiedliwionych nieobecnościach w służbie oraz informacje o pełnionych dyżurach domowych, służbie pełnionej ponad ustawowy wymiar i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym.

Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy były dostosowane do wykonywanych czynności służbowych, a wewnętrzny podział zadań placówki w sposób właściwy określał obszary objęte kontrolą.

Zespół kontrolerów ocenił pozytywnie przestrzeganie zapisów rozkładu czasu służby przewodników psów służbowych.

3. Wykorzystanie psów służbowych w służbie, w oparciu o zapis § 168 Zarządzenia Nr Z-77 KGSG oraz zapis § 5 ust. 1-4¹⁷ Regulaminu Nr 2 KGSG.

¹⁷ § 5. 1. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 4, oraz wykorzystaniem psa do służby sprawuje:

- 1) w placówce - komendant placówki;
- 2) w zespole zabezpieczenia - kierownik zespołu;
- 3) w sekcji odwodowej - kierownik sekcji; - lub osoba przez nich wyznaczona

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności sprawy związane:

- 1) z optymalnym oraz racjonalnym wykorzystaniem psa służbowego zgodnie z jego przeznaczeniem;

Zagadnienie zostało zbadane w oparciu o wpisy dokonywane w systemie CBD SG SWK oraz w dziennikach szkolenia i wykorzystania psa służbowego: *RWD nr 213 poz. 2/12, RWD nr 261 poz. 1/16, RWD nr 189 poz. 1/16, RWD nr 230 poz. 1/16.*

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały naruszenia zapisu § 168 Zarządzenia Nr Z-77 KGSG.

W pozostałym kontrolowanym zakresie odnoszącym się do treści § 5 ust. 1-4 Regulaminu Nr 2 KGSG, stwierdzone zostało, że od dnia 01.01.2017 r. kierownik zespołu wsparcia specjalistycznego dokonuje sprawdzenia prawidłowości prowadzenia dziennika wykorzystania psa służbowego, sporządzania dokumentacji służbowej z zakresu użycia psa służbowego, sporządzania comiesięcznych konspektów w zakresie szkolenia doskonalącego oraz ich przebieg.

Nadzór służbowy nad realizacją zadań służbowych przez przewodników psów służbowych realizowany był w trakcie kontroli sposobu realizacji zadań służbowych i prowadzenia dokumentacji służbowej. Kontrole były dokonywane przez bezpośredniego przełożonego oraz starszego specjalistę ds. kynologicznych Sekcji Szkolenia Wydziału Kadry i Szkolenia NOSG.

[dowód: akta kontroli nr 14,16,18,20]

Wykorzystanie w służbie przewodników psów służbowych i psów służbowych było bezpośrednio nadzorowane przez kierownika zespołu wsparcia specjalistycznego oraz kierownika grupy granicznej i było to prowadzone pod kątem optymalnego i racjonalnego wykorzystania psa służbowego zgodnie z jego przeznaczeniem. Miało również na celu przestrzeganie miesięcznego planu szkolenia doskonalącego psa służbowego i przewodnika

Wykorzystanie psów służbowych, dzięki prowadzonemu bieżącemu nadzorowi pozwalał na bieżące korekty wykorzystania psów służbowych w taki sposób, aby nie dochodziło do powstania negatywnych zdarzeń mających wpływ na ochronę granicy państwowej.

Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy były dostosowane do wykonywanych czynności służbowych, a wewnętrzny podziały zadań placówki w sposób właściwy określał obszary objęte kontrolą.

Zespół kontrolerów **ocenił pozytywnie** wykorzystanie psów służbowych w służbie.

- 2) z opracowaniem miesięcznego planu szkolenia doskonalącego psa służbowego i przewodnika;
 - 3) z systematyczną realizacją planu, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) ze stanem technicznym pomieszczeń i zapleczy gospodarczych przeznaczonych dla psa służbowego;
 - 5) z wyposażeniem w sprzęt do szkolenia i pielęgnacji psa służbowego;
 - 6) ze stanem zdrowia psa służbowego, jego pielęgnacją i żywieniem.
3. Osoby sprawujące nadzór, o którym mowa w ust. 1, są zobowiązane do sprawdzenia prawidłowości realizacji spraw objętych tym nadzorem w odniesieniu do każdego psa służbowego co najmniej raz na dwa miesiące.
4. W trakcie realizacji czynności, o której mowa w ust. 3, osoby sprawujące nadzór dokumentują, uwagi i zalecenia w dzienniku, o którym mowa w § 6 pkt 1 lit a.

IV. Wnioski i zalecenia.

Ze względu na brak stwierdzonych nieprawidłowości odstąpiono od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych w stosunku do kontrolowanych obszarów.

V. Zgodnie z treścią § 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

VI. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla kierownika podmiotu kontrolowanego i dostarczany za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

plk SG Jacek SZCZACHOR

*Wyrażam zgodę na udostępnienie u BiP
po anonimizacji. Podstawa § 4 ust. 1 Decyzji
Komendanta MO SG nr 55 z 19.06.2017 r.*

NACZELNIK
Wydziału Kontroli
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej,
ul. 27 Wolskiej 1, Dział AK

plk SG Janusz KORKOSZ

Wykonano w 2 egzemplarzach.

Egz. nr 1 – Komendant Placówki Straży Granicznej w Terespolu

Egz. nr 2 – aa.

Wyk./sporz.: zespół kontrolerów, tel. 6655177

Dnia 20.10.2017 r.

NACZELNIK
Wydziału Kontroli
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej,
ul. 27 Wolskiej 1, Dział AK
23 10 2017
plk SG Janusz KORKOSZ