



Chełm, dnia 11 września 2015 r.

KOMENDANT

Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
IM. 27 WOŁYŃSKIEJ DYWIZJI ARMII KRAJOWEJ

Egz. nr 1....

HA - NK - 4950/15

2015-09-14

Pan ppłk SG Andrzej TARASIUK

NACZELNIK
Wydziału Kontroli i Audytu Wewnętrznego
Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. 27 Wołyńskiej Dywizji AK

Komendant
Placówki Straży Granicznej
w Bohukałach

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli w trybie zwykłym¹ przeprowadzonej w terminie od dnia 31 marca do 15 maja 2015 r. - przedłużonym do dnia 29 maja 2015 r. w Placówce Straży Granicznej w Bohukałach, 22-550 Terespol, Bohukały 33, nt.: „Organizacja i efektywność sprawowanego nadzoru służbowego przez Komendantów Placówek SG i ich Zastępców”. Kontrolę przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 264, poz. 1573)².

I. W okresie objętym kontrolą Komendantem Placówki Straży Granicznej w Bohukałach był ppłk SG Andrzej TARASIUK³.

Bezpośrednim przełożonym wyżej wymienionego był Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie – do 2 października 2014 r. gen. bryg. SG Jarosław FRĄCZYK, od 3 października 2014 r. płk SG Waldemar SKARBK.

¹ Kontrola ujęta w „Rocznym planie kontroli przewidzianych do realizacji przez Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w 2015 roku”, nr wch. 11350/14 z dnia 03.12.2014 r.

² Zwana dalej - ustawą o kontroli w administracji rządowej.

³ Zwany dalej – Komendant Placówki.

II. Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- kpt. SG Grzegorz JURAK – starszy specjalista Wydziału Kontroli i Audytu Wewnętrznego NOSG – kierownik zespołu kontrolerów, upoważnienie nr 10/2015 z dnia 27.03.2015 r.,
- mjr SG Elżbieta ŁYSOMIRSKA – starszy specjalista Wydziału Kontroli i Audytu Wewnętrznego NOSG, upoważnienie nr 11/2015 z dnia 27.03.2015 r.,
- por. SG Monika PIEKARSKA – starszy specjalista Wydziału Kontroli i Audytu Wewnętrznego NOSG, upoważnienie nr 12/2015 z dnia 27.03.2015 r.,
- ppor SG Mirosław BŁASZCZAK⁴ – starszy specjalista Wydziału Kontroli i Audytu Wewnętrznego NOSG, upoważnienie nr 13/2015 z dnia 27.03.2015 r.

III. Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Organizacja i efektywność sprawowanego nadzoru służbowego przez Komendanta Placówki i jego zastępcę, w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru służbowego nad funkcjonariuszami placówki w zakresie realizacji zadań służbowych,
- 2) terminowości oraz prawidłowości dokonywania wpisów w dokumentacji służbowej objętej kontrolą:

w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.**

W związku z brakiem postępowań przygotowawczych wszczętych przez Placówkę SG w Bohukałach w 2014 r., w tym zakresie dodatkowo kontrolą został objęty okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

Czynności kontrolne prowadzono w siedzibie Placówki SG w Bohukałach w dniu 8 kwietnia 2015 r., w pozostałych dniach w terminie od 31.03.2015 r. do 29.05.2015 r. w siedzibie podmiotu kontrolującego.

IV. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Ocena wynika ze stanu faktycznego stwierdzonego w Placówce Straży Granicznej w Bohukałach. Ustalenia oraz oceny dotyczące poszczególnych obszarów objętych kontrolą, przedstawiono poniżej.

Celem kontroli było dokonanie oceny legalności, rzetelności i celowości przyjętych rozwiązań organizacyjno-funkcjonalnych w zakresie prawidłowej realizacji

⁴ Na podstawie wniosku z 16.04.2015 r. Komendant NOSG w dniu 17.04.2015 r. wyłączył z kontroli ww. funkcjonariusza w związku z powierzeniem obowiązków Naczelnika WKIAW NOSG. Poza kontrolą w okresie pełnienia obowiązków Naczelnika WKIAW NOSG, to jest od dnia 17 kwietnia 2015 r. do dnia 8 lipca 2015 r.

zadań w przedmiotowym zakresie oraz oceny trybu i skuteczności prowadzonego nadzoru służbowego, ujawnienie ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości, przyczyn ich powstania oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie, a także sformułowanie wniosków i zaleceń zmierzających do ich usunięcia.

OGÓLNA OCENĘ (kończącą), wynikającą z przyjętych mierników oraz ocen cząstkowych ustalono jako **pozytywną**.

IV.1. Sposób dokonywania kontroli, wykonywania zadań przez funkcjonariuszy, w zakresie pełnienia służby granicznej jako patrol oraz służby dyżurnej operacyjnej placówki przed objęciem/zdaniem służby oraz w jej trakcie.

Zespół kontrolerów poddał analizie czynności podejmowane przez Komendanta Placówki, jego zastępcę oraz kierownika zespołu granicznego placówki, w zakresie realizacji nadzoru nad powyższym zagadnieniem.

Służba graniczna w PSG w Bohukałach pełniona jest, między innymi, w formie służby dyżurnej operacyjnej. Sposób sprawowania nadzoru, przez kadrę kierowniczą, nad tą formą służby odbywa się poprzez:

1) kontrole pełnienia służby, realizowane doraźnie według potrzeb, w trakcie których sprawdzeniu podlegają w szczególności:

- a) czas i miejsce realizacji zadań zgodnie z książką służby,
- b) bieżące prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym również czas ewidencji zdarzeń przez służbę dyżurną,
- c) znajomość przepisów i sytuacji na ochranianym odcinku granicy poprzez zadawanie pytań kontrolnych,
- d) realizacja zadań przez służbę dyżurną w zakresie ochrony obiektu,

2) sprawdzanie wytwarzanej przez dyżurnego operacyjnego placówki dokumentacji służbowej,

3) przeglądanie i korektę elektronicznej korespondencji służbowej, prowadzonej poprzez system CBD SG SWK (uzupełnianie, nanoszenie poprawek), sprawdzanie korespondencji prowadzonej w formie papierowej – kontrola rejestrów,

4) sprawdzanie bieżącej realizacji zadań (terminowe ewidencjonowanie zdarzeń w CBD SG SWK) i czynności administracyjnych, (terminowe sporządzanie korespondencji np. zapytań do odpowiednich podmiotów, udzielanie odpowiedzi itp.)

5) zapoznawanie się z dokumentacją sporządzoną przez funkcjonariuszy po zakończonej służbie, sprawdzanie poprawności prowadzenia dokumentacji

służbowej,

6) zapoznawanie się z dokumentacją dotyczącą czynności prowadzonych w ramach SAP – bieżący nadzór w tym zakresie prowadzony był przez zastępcę Komendanta Placówki,

7) dodatkowe sprawdzanie posiadanej wiedzy i podnoszenie kwalifikacji służbowych (w trakcie szkoleń oraz indywidualnie w trakcie pełnienia służby).

W sumie Komendant Placówki, jego zastępca oraz kierownik zespołu służby granicznej, dokonali w 2014 r., 179 kontroli wykonywania zadań przez funkcjonariuszy, w zakresie pełnienia służby granicznej jako patrol oraz służby dyżurnej operacyjnej placówki przed objęciem/zdaniem służby oraz w jej trakcie.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.2. Prowadzenia nadzoru nad utrzymaniem sprawności sprzętu uzbrojenia, poprzez dokonywanie kontroli określonych w treści § 7 ust. 1 pkt 3 lit. a,b⁵ i wpisów określonych w pkt. 3 ppkt 1⁶ Decyzji nr 62 z dnia 14 czerwca 2013 r. Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w sprawie określenia miejsc przechowywania broni palnej i amunicji przez funkcjonariuszy NOSG, funkcjonariuszy odpowiedzialnych za jej przechowywanie, częstotliwość, zakres oraz sposób wykonywania kontroli stanu ilościowego i numerowego oraz utrzymania broni palnej i amunicji przez upoważnionych funkcjonariuszy oraz sposobu ewidencjonowania wyników tej kontroli - ze zmianami⁷.

IV.2.1. Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3 lit. a decyzji nr 62 Komendanta NOSG, Komendant Placówki Straży Granicznej został upoważniony przez Komendanta Nadbużańskiego Oddziału SG do kontroli stanu ilościowego i numerowego oraz utrzymania broni palnej i amunicji do niej, przestrzegania przepisów związanych

5 1. Kontrolę stanu ilościowego i numerowego oraz utrzymania broni służbowej i amunicji do niej, przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed utratą przeprowadzają: 3) w Placówkach Straży Granicznej: a) Komendant Placówki Straży Granicznej lub wyznaczony przez niego Zastępca Komendanta albo Kierownik Grupy - co najmniej raz w miesiącu; b) starszy kontroler do spraw zabezpieczenia logistycznego lub inna osoba wyznaczona przez Komendanta Placówki - co najmniej raz w tygodniu.

6 Przeprowadzenie kontroli o których mowa w ust. 1 należy odnotować w „Księżce wydawania broni” lub w „Księżce ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu” z zastrzeżeniem ust. 4, wpisem następującej treści i potwierdzić własnoręcznym podpisem: 1) Funkcjonariusze wykonujący kontrolę samodzielnie dokonują wpisu: „Dnia kontrolowałem stan ilościowy i numerowy oraz utrzymanie broni palnej i amunicji. Stan faktyczny zgodny z ewidencyjnym. Broń sprawna technicznie, przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami. Usterek nie stwierdziłem, (lub wpisuje stwierdzone usterki w zakresie objętym kontrolą).” (stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby kontrolującej).

7 Zwana dalej – Decyzją nr 62 Komendanta NOSG

z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed utratą co najmniej raz w miesiącu.

Po dokonaniu analizy dokumentacji służbowej w postaci „Książki ewidencji wydanych do służby broni i sprzętu”:

- ✓ nr Wg Rdet NA-BH-Z-31/13 rozpoczęta 01.07.2013 r.,
zakończona 20.01.2014 r.,
- ✓ nr Wg Rdet NA-BH-Z-2/14 rozpoczęta 20.01.2014 r.,
zakończona 04.09.2014 r.,
- ✓ nr Wg Rdet NA-BH-Z-18/14 rozpoczęta 04.09.2014 r.

ustalono, że Komendant PSG w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. przeprowadził 12 udokumentowanych kontroli - z 12 wymaganych przepisem.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.2.2. Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3 lit. b decyzji nr 62 Komendanta NOSG, starszy kontroler ds. zabezpieczenia logistycznego (lub inna osoba wyznaczona przez Komendanta Placówki) został upoważniony przez Komendanta Nadbużańskiego Oddziału SG do kontroli stanu ilościowego i numerowego oraz utrzymania broni palnej i amunicji do niej, przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed utratą **co najmniej raz w tygodniu**.

Po dokonaniu analizy dokumentacji służbowej w postaci „Książek ewidencji wydanych do służby broni i sprzętu”:

- ✓ nr Wg Rdet NA-BH-Z-31/13 rozpoczęta 01.07.2013 r.,
zakończona 20.01.2014 r.,
- ✓ nr Wg Rdet NA-BH-Z-2/14 rozpoczęta 20.01.2014 r.,
zakończona 04.09.2014 r.,
- ✓ nr Wg Rdet NA-BH-Z-18/14 rozpoczęta 04.09.2014 r.

stwierdzone zostało, że starszy kontroler ds. zabezpieczenia logistycznego⁸ oraz kontroler zespołu granicznego (wyznaczony do przeprowadzenia przedmiotowych kontroli w zastępstwie starszego kontrolera ds. zabezpieczenia logistycznego⁹), przeprowadzili łącznie 54 udokumentowanych kontroli tygodniowych z 52 wymaganych przepisem.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

⁸ Funkcjonariusze upoważnieni do kontroli magazynu broni; dowód: akta kontroli nr 14.

⁹ Wyznaczany w rozkazie dziennym Komendanta Nadbużańskiego Oddziału SG.

IV.3. Realizacja nadzoru nad ochroną znaków granicznych, tablic i urządzeń służących do ochrony granicy państwowej.

Obowiązek sprawowania nadzoru nad ochroną znaków granicznych, tablic i urządzeń służących do ochrony granicy państwowej, wynika bezpośrednio z zapisów *Rozdziału I pkt 5 ppkt m Wytycznych nr 1 z dnia 13 marca 2014 Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej do ochrony granicy państwowej na rok 2014* – zwane dalej *Wytycznymi na 2014 rok*.

[Dowód: akta kontroli nr 12]

Zadanie było realizowane dwutorowo:

1) poprzez jednorazową kontrolę stanu znaków granicznych, tablic informacyjnych i urządzeń służących do ochrony granicy państwowej przeprowadzaną w oparciu o instrukcję w tym zakresie, kontrola taka została przeprowadzana w okresie wiosennym,

[Dowód: akta kontroli nr 20,21]

2) poprzez kontrolę znaków i tablic granicznych, prowadzoną na bieżąco przez funkcjonariuszy placówki w trakcie realizacji zadań w bezpośredniej ochronie granicy państwowej, co było dokumentowane każdorazowo w formie notatki służbowej.

[Dowód: akta kontroli nr 18]

Przedmiotowe kontrole i sprawdzenia miały na celu ustalenie uszkodzeń lub zniszczeń urządzeń i znaków granicznych. Odpowiedzialnym, za utrzymanie we właściwym stanie technicznym znaków granicznych, tablic informacyjnych i ostrzegawczych, został wyznaczony starszy kontroler ds. zabezpieczenia logistycznego.

Dokonana analiza dokumentacji sporządzonej z dokonywania sprawdzenia stanu oznakowania granicy państwowej oraz strefy nadgranicznej pozwala stwierdzić, że Komendant Placówki realizował prawidłowo zadania wynikające z treści ww. przepisu.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.4. Nadzór nad rejestrem osób ukaranych mandatem karnym – dokonywanie raz w miesiącu stosownej adnotacji odnośnie właściwego nakładania grzywien w drodze mandatu karnego¹⁰.

Zespół kontrolerów, po analizie zapisów zawartych w „*Rejestrze osób ukaranych mandatami karnymi*” nr Wg Rtdn. NA-BH-5/13 z dnia 06.02.2013r.,

¹⁰ § 5 ust. 3 Wytycznych Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej z dnia 27 maja 2014 w sprawie nakładania, dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia, ściąganych w postępowaniu mandatowym oraz wydawania i rozliczania bloków mandatowych w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej, zwane dalej Wytycznymi nr 4 z dnia 27.05.2014r.

stwierdził, że adnotacje odnośnie właściwego nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, dokonane zostały przez Zastępcę Komendanta poprzez zapoznanie się z w/w rejestrem – w kontrolowanym okresie 25 razy.

Zgodnie z *Wytycznymi nr 4 z dnia 27.05.2014 r.* właściwą osobą do dokonywania powyższych adnotacji jest przełożony, tj. Komendant Placówki SG (który dokonał tej czynności dwukrotnie w 2014 r.) lub osoby przez niego upoważnione.

Z informacji uzyskanej od Komendanta Placówki, na dzień prowadzonych czynności kontrolnych wynikało, że przedmiotowe wpisy dokonywane były przez Zastępcę Komendanta Placówki na podstawie upoważnienia nr 4/2012 z dnia 02.05.2012 r.¹¹, obejmującego swoim zakresem czynności określone w § 5 ust. 3 *Wytycznych nr 4 z dnia 27.05.2014 r.*

Powyższe upoważnienie nie zmieniło zakresu kompetencyjnego na stanowisku Zastępcy Komendanta, nie mniej jednak z dniem 27.05.2014 r. utraciło swoje umocowanie prawne.

Należy dodać, że przedmiotowe adnotacje dokonywane były przynajmniej raz w miesiącu, co było zgodne z zapisem § 5 ust. 3 *Wytycznych nr 4 z dnia 27.05.2014 r.*

Komendant Placówki w trakcie prowadzenia kontroli wdrożył czynności naprawcze w powyższym obszarze oraz przedstawił zespołowi kontrolerów nowe upoważnienie wystawione na Z-cę Komendanta Placówki.

Uwzględniając opinię prawną¹² Radcy Prawnego Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie, w zakresie okresu ważności upoważnień, sprawowanie nadzoru służbowego nad kontrolowanym obszarem zostało ocenione jako prawidłowe.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.5. Realizacja nadzoru nad magazynem depozytowym poprzez przeprowadzanie inwentaryzacji.

Zespół kontrolerów zapoznał się z Protokołem z przeprowadzonej inwentaryzacji magazynu depozytowego Placówki SG w Bohukałach, sporządzonym w dniu 25.02.2014 r., nr wch. 91/14 z dnia 23.04.2014 r., zatwierdzonym przez Komendanta NOSG w Chełmie. Przeprowadzona analiza nie dała podstaw

¹¹ Wydanego na podstawie § 5 ust. 3 *Wytycznych nr 3 Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie z dnia 16 kwietnia 2010r. w sprawie nakładania, dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia, ściąganych w postępowaniu mandatowym oraz wydawania i rozliczania bloczków mandatowych w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej.*

¹² Dowód: akta kontroli nr 82.

do stwierdzenia nieprawidłowej realizacji nadzoru nad magazynem depozytowym przez Komendanta Placówki

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.6. Nadzór nad realizacją przez podległych funkcjonariuszy czynności procesowych, w sprawach o przestępstwa/wykroczenia ujawnione przez Placówkę.

W związku z tym, że Placówka SG w Bohukałach w 2014 r. nie prowadziła żadnych postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa, zespół kontrolerów kontrolą objął okres wcześniejszy, tj. 2013 rok oraz postępowania w sprawach o wykroczenia. Zespół odstąpił od zapoznania się z aktami prowadzonych w 2013 r. postępowań przygotowawczych, z uwagi na ich przesłanie do Archiwum SG w Szczecinie.

Ze względu na powyższe zespół kontrolerów odstąpił od formułowania oceny w tym obszarze.

IV.7. Sprawowanie nadzoru nad terminowością określenia zakresu obowiązków przez Komendanta Placówki wynikający z treści § 19 ust. 2¹³ w zw. z § 8 ust. 1 pkt 22¹⁴ Zarządzenia nr 28 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu zadań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów (Dz. Urz. KGSG z 2011 r. Nr 7, poz. 29)¹⁵.

Strukturę organizacyjną (etatową) kontrolowanego podmiotu zweryfikowano na podstawie Zarządzenia nr 16 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia (z późn. zm.) oraz Książki obsady etatowej Placówki Straży Granicznej kat. III w Bohukałach¹⁶.

Terminowość, kompetencje, zasady ustalenia wewnętrznego podziału zadań,

13 Komendanci placówek i dywizjonów oraz kierownicy komórek organizacyjnych komendy oddziału w terminie trzech miesięcy od dnia wydania decyzji, o której mowa w ust. 1, ustalą wewnętrzny podział zadań i określą szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień dla poszczególnych stanowisk służbowych.

14 Komendant placówki sprawuje nadzór nad realizacją obowiązków i uprawnień przez funkcjonariuszy i pracowników, określonych w szczegółowych zakresach obowiązków i uprawnień.

15 Zwane dalej – Zarządzenie Nr 28.

16 Wg Rtdn NA-BH-8/15.

oraz to na kim spoczywa obowiązek ustalenia dokumentu w postaci wewnętrznego podziału zadań, zostało określone w § 19 ust. 2 i 3¹⁷ Zarządzenia Nr 28.

Ustalono, że w związku z zaistniałymi zmianami struktury organizacyjnej Komendy Oddziału, jak i struktur wybranych jednostek organizacyjnych znajdujących się w zasięgu terytorialnym NOSG¹⁸, Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej, na podstawie § 19 ust. 1¹⁹ Zarządzenia nr 28 - wydał Decyzję Nr 51 z dnia 29 kwietnia 2014 r.²⁰ Powyższy akt normatywny wszedł w życie z dniem 1 maja 2014 r.

Podmiotem właściwym do określenia szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień dla poszczególnych stanowisk służbowych w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej jest Komendant Placówki, który określając zakres dla danego stanowiska winien kierować się zadaniami typowymi, określonymi w odrębnych przepisach, dostosowując je do lokalnych potrzeb i warunków służby.

Przyjęto, że określenie właściwych zakresów obowiązków i uprawnień oraz sposób realizacji tego obowiązku należy do wyłącznej gestii kierownika jednostki kontrolowanej. Natomiast wykonawcami obowiązku zapoznania z określonym w ten sposób zakresem obowiązków i uprawnień, każdorazowo będzie bezpośredni przełożony funkcjonariusza. Ustalono, że szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Komendanta Placówki został określonych w załączniku nr 42 do decyzji nr 51/2014 KNOSG. W związku z powyższym sprawdzeniu poddano wykonanie przez ww. obowiązku przekazania do Wydziału Kadr i Szkolenia pisemnego potwierdzenia o przyjęciu obowiązków i uprawnień w terminie 14 dni od dnia jej wejścia w życie decyzji nr 51/2014 KNOSG. Dokonane ustalenia wykazały, że stosowne oświadczenie zostało wpięte do Teczki Akt Osobowych funkcjonariusza.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

17 Wewnętrzny podział zadań placówek, dywizjonów i komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, zatwierdza komendant oddziału.

18 Zmiany struktury organizacyjnej spowodowane wejściem w życie z dniem 1 maja 2014 r. Zarządzenia nr 40 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 20 marca 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji i etatów jednostek organizacyjnych Straży Granicznej.

19 Komendant oddziału określa decyzją szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień dla: 1) zastępców komendanta oddziału, 2) głównego księgowego, 3) komendantów placówek i dywizjonów, 4) kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału.

20 W sprawie określenia właściwości zastępców Komendanta Oddziału i głównego księgowego oraz wprowadzenia szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień zastępców Komendanta Oddziału, głównego księgowego, naczelników wydziałów, komendantów placówek, rzecznika prasowego, kierownika Zespołu Audytu Wewnętrznego WKiAW, inspektora do spraw przeciwpożarowych WKiAW, kierownika Zespołu do spraw BHP/S WKiAW, specjalisty zespołu ds. BHP/S WKiAW, starszego inspektora Zespołu do spraw BHP/S WKiAW, a także osób zajmujących stanowiska w zespole stanowisk samodzielnych (ze zm.) - zwana dalej decyzją nr 51/2014 KNOSG.

IV.8. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień: zastępców Komendanta Placówki oraz funkcjonariuszy wyznaczonych do nadzoru/kontroli pełnienia służby.

Zespół kontrolerów poddał analizie 5 szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy placówki.

[Dowód: akta kontroli nr 15]

W wyniku analizy zgromadzonych dokumentów stwierdzono, że we wszystkich przypadkach funkcjonariusze placówki mieli wyraźnie określony, w szczegółowych zakresach obowiązków i uprawnień, obowiązek sprawowania nadzoru służbowego stosownie do zajmowanego stanowiska.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

V. Wnioski i zalecenia.

Ze względu na brak uchybień i nieprawidłowości odstępuję od formułowania wniosków i zaleceń.

VI. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w Księżce kontroli Placówki Straży Granicznej w Bohukałach – Wg Rtdn NA-BH/6/10, poz. 1/2015.

VII. Zgodnie z **art. 46 ustawy o kontroli w administracji rządowej** od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

płk SG Waldemar SKARBK

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egz. nr 1 – Komendant PSG w Bohukałach

Egz. nr 2 – aa.

Sporz./wyk. Zespół kontrolerów Tel. IP 6655177

Dnia 14.09.2015 r.