



Chełm, dnia 30 września 2015 r.

KOMENDANT

Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej
IM.27 WOŁYŃSKIEJ DYWIZJI ARMII KRAJOWEJ

Egz. nr 1111

MA-OK-58.35/15

30 WRZ. 2015

Pan ppłk SG Andrzej KALIŃSKI

Komendant
Placówki Straży Granicznej
w Dorohusku

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli w trybie zwykłym¹ przeprowadzonej w terminie od dnia 31 marca do 15 maja 2015 r. - przedłużonym do dnia 29 maja 2015 r. w Placówce Straży Granicznej w Dorohusku, 22-175 Dorohusk, nt.: „Organizacja i efektywność sprawowanego nadzoru służbowego przez Komendantów Placówek SG i ich Zastępców”. Kontrolę przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 264, poz. 1573)².

I. W okresie objętym kontrolą Komendantem Placówki Straży Granicznej w Dorohusku był ppłk SG Andrzej KALIŃSKI³.

Bezpośrednim przełożonym wyżej wymienionego był Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie – do 2 października 2014 r. gen. bryg. SG Jarosław FRĄCZYK, od 3 października 2014 r. płk SG Waldemar SKARBEK.

¹ Kontrola ujęta w „Rocznym planie kontroli przewidzianych do realizacji przez Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w 2015 roku”, nr wch. 11350/14 z dnia 03.12.2014 r.

² Zwana dalej - ustawą o kontroli w administracji rządowej.

³ Zwany dalej - Komendant Placówki.

II. Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- kpt. SG Grzegorz JURAK – starszy specjalista Wydziału Kontroli i Audytu Wewnętrznego NOSG – kierownik zespołu kontrolerów, upoważnienie nr 10/2015 z dnia 27.03.2015 r.,
- mjr SG Elżbieta ŁYSOMIRSKA – starszy specjalista Wydziału Kontroli i Audytu Wewnętrznego NOSG, upoważnienie nr 11/2015 z dnia 27.03.2015 r.,
- por. SG Monika PIEKARSKA – starszy specjalista Wydziału Kontroli i Audytu Wewnętrznego NOSG, upoważnienie nr 12/2015 z dnia 27.03.2015 r.,
- ppor SG Mirosław BŁASZCZAK⁴ - starszy specjalista Wydziału Kontroli i Audytu Wewnętrznego NOSG, upoważnienie nr 13/2015 z dnia 27.03.2015 r.

III. Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Organizacja i efektywność sprawowanego nadzoru służbowego przez Komendanta Placówki i jego zastępcę, w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru służbowego nad funkcjonariuszami placówki w zakresie realizacji zadań służbowych,
- 2) terminowości oraz prawidłowości dokonywania wpisów w dokumentacji służbowej objętej kontrolą;

w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.**

Czynności kontrolne prowadzono w siedzibie Placówki SG w Dorohusku w dniach 15, 29 kwietnia 2015 r. oraz 12 czerwca 2015 r., w pozostałych dniach w terminie od 31.03.2015 r. do 29.05.2015 r. w siedzibie podmiotu kontrolującego.

IV. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Ocena wynika ze stanu faktycznego stwierdzonego w Placówce Straży Granicznej w Dorohusku. Ustalenia oraz oceny częściowe dotyczące poszczególnych obszarów objętych kontrolą, przedstawiono poniżej.

Celem kontroli była dokonanie oceny legalności, rzetelności i celowości przyjętych rozwiązań organizacyjno-funkcjonalnych w zakresie prawidłowej realizacji zadań w przedmiotowym zakresie oraz oceny trybu i skuteczności prowadzonego

⁴ Na podstawie wniosku z 16.04.2015 r. Komendant NOSG w dniu 17.04.2015 r. wyłączył z kontroli ww. funkcjonariusza w związku z powierzeniem obowiązków Naczelnika WKIAW NOSG. Poza kontrolą w okresie pełnienia obowiązków Naczelnika WKIAW NOSG, to jest od dnia 17 kwietnia 2015 r. do dnia 8 lipca 2015 r.

nadzoru służbowego, ujawnienie ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości, przyczyn ich powstania oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie, a także sformułowanie wniosków i zaleceń zmierzających do ich usunięcia.

OGÓLNA OCENĘ (kończącą), wynikającą z przyjętych mierników⁵ oraz ocen częściowych ustalono jako **pozytywną**.

IV.1. Sposób dokonywania kontroli, wykonywania zadań przez funkcjonariuszy, w zakresie pełnienia służby granicznej jako patrol, kontroler oraz służby dyżurnej placówki pełnionej przez kierownika zmiany i jego pomocników, przed objęciem/zdaniem służby oraz w jej trakcie.

Zespół kontrolerów poddał analizie czynności podejmowane przez Komendanta Placówki, jego zastępców oraz kadry kierowniczej niższego, kierownika zespołu granicznego, w zakresie realizacji nadzoru nad powyższym zagadnieniem.

Służba graniczna w PSG w Dorohusku pełniona jest, między innymi, w formie służby kierownika zmiany placówki. Sposób sprawowania nadzoru, przez kadrę kierowniczą, nad tą formą służby odbywał się poprzez:

1) kontrole pełnienia służby, realizowane doraźnie według potrzeb, w trakcie których sprawdzeniu podlegały w szczególności:

- a) czas i miejsce realizacji zadań zgodnie z książką służby,
- b) bieżące prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym również czas ewidencji zdarzeń przez służbę dyżurną,
- c) znajomość przepisów i sytuacji na ochranianym odcinku granicy poprzez zadawanie pytań kontrolnych,
- d) realizacja zadań przez służbę kierownika zmiany placówki oraz pomocników kierownika zmiany placówki, w zakresie ochrony obiektu.

2) sprawdzanie wytwarzanej przez kierownika zmiany placówki dokumentacji służbowej,

3) przeglądanie i korektę elektronicznej korespondencji służbowej, prowadzonej poprzez system CBD SG SWK (uzupełnianie, nanoszenie poprawek), sprawdzanie korespondencji prowadzonej w formie papierowej – kontrola rejestrów,

4) sprawdzanie bieżącej realizacji zadań (terminowe ewidencjonowanie zdarzeń w CBD SG SWK) i czynności administracyjnych, (terminowe sporządzanie korespondencji np. zapytań do odpowiednich podmiotów, udzielanie odpowiedzi,

⁵ Program kontroli z dnia 20 września 2013 r.

sprawdzanie korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną itp.),

5) zapoznawanie się z dokumentacją dotyczącą czynności prowadzonych w ramach SAP, bieżący nadzór w tym zakresie sprawowali funkcjonariusze upoważnieni do tej czynności przez Komendanta Placówki,

6) zapoznawanie się przez Komendanta Placówki lub upoważnionego przez niego funkcjonariusza, z dokumentacją sporządzoną przez kierowników zmiany placówki podczas dokonywania odprawy przed/po służbie,

7) sprawdzanie, przez funkcjonariuszy kadry kierowniczej, posiadanej wiedzy i umiejętności posługiwania się urządzeniami technicznymi wykorzystywanymi do przeprowadzania kontroli granicznej w drogowym i kolejowym przejściu granicznym, podnoszenie kwalifikacji służbowych w trakcie szkoleń służbowych.

Komendant Placówki, w celu zapewnienia nadzoru nad pełnieniem służby przez funkcjonariuszy realizujących zadania bezpośrednio na granicy państwowej, jak i realizujących zadania kierownika zmiany placówki i jego pomocników, zarówno w dni robocze, jak i w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne, wyznaczał funkcjonariusza kadry kierowniczej do realizacji zadań służbowych, w tym przeprowadzania kontroli.

Funkcjonariusze wyznaczeni do ww. zadań służbowych, przeprowadzali kontrole pełnienia służby dyżurnej placówki oraz kontrole pełnienia służby w bezpośredniej ochronie granicy państwowej.

Sposób prowadzenia kontroli odbywał się w sposób skryty i jawny, dodatkowo kadra kierownicza była wyznaczana do sprawdzenia przebiegu odpraw funkcjonariuszy udających się do służby, jak i po zakończeniu służby przez funkcjonariuszy.

Komendant Placówki osobiście lub poprzez upoważnionego przez siebie funkcjonariusza, kontrolował przyjęcie oraz zdanie służby kierownika zmiany placówki. W trakcie tych czynności zwracał szczególną uwagę na prowadzenie dokumentacji służbowej, zapisy dokonywane w systemie CBD SG SWK.

Efektem prowadzenia powyższych działań realizowanych w ramach prowadzenia nadzoru służbowego, były korekty wpisów dokonywane w ww. systemie przez upoważnione osoby.

Na podstawie wpisów dokonanych w bazie danych CBD SG SWK, przeprowadzona została analiza pełnienia służby przez kadrę kierowniczą placówki.

W jej wyniku stwierdzone zostało, że ww. funkcjonariusze przebywają w różnych porach doby zarówno w placówce, jak i poza nią, realizując zarówno zadania służbowe w ochronie granicy państwowej, jak i zadania związane ze sprawowaniem nadzoru służbowego.

W 2014 r., Komendant Placówki, jego zastępcy oraz kadra kierownicza placówki niższego szczebla, przeprowadzili łącznie 439 kontroli wykonywania zadań służbowych przez funkcjonariuszy, w zakresie pełnienia służby granicznej jako patrol, kontroler oraz służby dyżurnej operacyjnej placówki przed objęciem/zdaniem służby oraz w jej trakcie.

Ocena została oparta na analizie przeprowadzonych czynności przez funkcjonariuszy nadzorujących realizację zadań pod kątem eliminowania zjawisk negatywnych. Stwierdzone zostały przypadki przeprowadzenia działań naprawczych, przez Komendanta Placówki lub osobę upoważnioną, wprowadzonych bezpośrednio po stwierdzeniu niepożądanego stanu rzeczy, co zostało potraktowane jako przesłanka do pozytywnej oceny.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.2. Prowadzenia nadzoru nad utrzymaniem sprawności sprzętu uzbrojenia, poprzez dokonywanie kontroli określonych w treści § 7 ust. 1 pkt 3 lit. a,b⁶ i wpisów określonych w pkt. 3 ppkt 1⁷ Decyzji nr 62 z dnia 14 czerwca 2013 r. Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w sprawie określenia miejsc przechowywania broni palnej i amunicji przez funkcjonariuszy NOSG, funkcjonariuszy odpowiedzialnych za jej przechowywanie, częstotliwość, zakres oraz sposób wykonywania kontroli stanu ilościowego i numerowego oraz utrzymania broni palnej i amunicji przez upoważnionych funkcjonariuszy oraz sposobu ewidencjonowania wyników tej kontroli - ze zmianami⁸.

6 1. Kontrolę stanu ilościowego i numerowego oraz utrzymania broni służbowej i amunicji do niej, przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed utratą przeprowadzają: 3) w Placówkach Straży Granicznej: a) Komendant Placówki Straży Granicznej lub wyznaczony przez niego Zastępca Komendanta albo Kierownik Grupy - co najmniej raz w miesiącu; b) starszy kontroler do spraw zabezpieczenia logistycznego lub inna osoba wyznaczona przez Komendanta Placówki - co najmniej raz w tygodniu.

7 Przeprowadzenie kontroli o których mowa w ust. 1 należy odnotować w „Księżce wydawania broni” lub w „Księżce ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu” z zastrzeżeniem ust. 4, wpisem następującej treści i potwierdzić własnoręcznym podpisem: 1) Funkcjonariusze wykonujący kontrolę samodzielnie dokonują wpisu: „Dnia kontrolowałem stan ilościowy i numerowy oraz utrzymanie broni palnej i amunicji. Stan faktyczny zgodny z ewidencyjnym. Broń sprawna technicznie, przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami. Usterek nie stwierdziłem, (lub wpisuje stwierdzone usterki w zakresie objętym kontrolą).” (stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby kontrolującej).

8 Zwana dalej – Decyzją nr 62 Komendanta NOSG

IV.2.1. Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3 lit. a decyzji nr 62 Komendanta NOSG, Komendant Placówki Straży Granicznej oraz wyznaczony przez niego Kierownik Grupy Zabezpieczenia Logistycznego PSG w Dorohusku, został upoważniony przez Komendanta Nadbużańskiego Oddziału SG do kontroli stanu ilościowego i numerowego oraz utrzymania broni palnej i amunicji do niej, przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed utratą co najmniej raz w miesiącu.

Po dokonaniu analizy dokumentacji służbowej w postaci „Książki ewidencji wydanych do służby broni i sprzętu”:

✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-234/13,	rozpoczęta	dnia	01.12.2014	r.,
zakończona dnia 28.06.2014 r.				
✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-219/13,	rozpoczęta	dnia	19.02.2014	r.,
zakończona dnia 06.04.2014 r.,				
✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-29/14,	rozpoczęta	dnia	05.04.2014	r.,
zakończona dnia 21.05.2014 r.,				
✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-190/14,	rozpoczęta	dnia	21.05.2014	r.,
zakończona dnia 11.07.2014 r.,				
✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-201/14,	rozpoczęta	dnia	11.07.2014	r.,
zakończona 02.09.2014 r.,				
✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-159/14,	rozpoczęta	dnia	01.09.2014	r.,
zakończona 21.10.2014 r.,				
✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-195/14,	rozpoczęta	dnia	21.10.2014	r.
zakończona 03.12.2014 r.,				
✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-281/14,	rozpoczęta	dnia	02.12.2014	r.
zakończona 31.12.2014 r.,				

ustalono, że w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. Komendant PSG przeprowadził **12 kontroli – z 12 wymaganych.**

Dodatkowo Kierownik Grupy Zabezpieczenia Logistycznego, który został zobowiązany w szczegółowym zakresie obowiązków i uprawnień, do przeprowadzania kontroli w imieniu Komendanta Placówki, dokonał trzynastu takich kontroli i stosownych wpisów.

[Dowód: akta kontroli nr 69]

W związku z powyższym zespół kontrolerów stwierdził, że czynności kontrolne przeprowadzone przez Komendanta Placówki oraz osobę przez niego upoważnioną, były realizowane prawidłowo.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar pozytywnie.

IV.2.2. Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3 lit. b decyzji nr 62 Komendanta NOSG, starszy kontroler ds. zabezpieczenia logistycznego, lub inna osoba wyznaczona przez Komendanta Placówki, został upoważniony przez Komendanta Nadbużańskiego Oddziału SG do kontroli stanu ilościowego i numerowego oraz utrzymania broni palnej i amunicji do niej, przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed utratą **co najmniej raz w tygodniu**.

Po dokonaniu analizy dokumentacji służbowej w postaci „Książek ewidencji wydanych do służby broni i sprzętu”:

- ✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-234/13, rozpoczęta dnia 01.12.2014 r., zakończona dnia 28.06.2014 r.
- ✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-219/13, rozpoczęta dnia 19.02.2014 r., zakończona dnia 06.04.2014 r.,
- ✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-29/14, rozpoczęta dnia 05.04.2014 r., zakończona dnia 21.05.2014 r.,
- ✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-190/14, rozpoczęta dnia 21.05.2014 r., zakończona dnia 11.07.2014 r.,
- ✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-201/14, rozpoczęta dnia 11.07.2014 r., zakończona 02.09.2014 r.,
- ✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-159/14, rozpoczęta dnia 01.09.2014 r., zakończona 21.10.2014 r.,
- ✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-195/14, rozpoczęta dnia 21.10.2014 r., zakończona 03.12.2014 r.,
- ✓ nr Wg Rdet NA-DK-Z-281/14, rozpoczęta dnia 02.12.2014 r., zakończona 31.12.2014 r.,

stwierdzone zostało, że starszy kontroler ds. zabezpieczenia logistycznego⁹ oraz kontroler zespołu granicznego (wyznaczony do przeprowadzenia przedmiotowych kontroli w zastępstwie starszego kontrolera ds. zabezpieczenia logistycznego¹⁰), przeprowadzili łącznie 55 udokumentowanych kontroli tygodniowych z 52 wymaganych.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.3. Realizacja nadzoru nad ochroną znaków granicznych, tablic i urządzeń służących do ochrony granicy państwowej.

Obowiązek sprawowania nadzoru nad ochroną znaków granicznych, tablic

9 Wykaz funkcjonariuszy upoważnionych do kontroli magazynu broni; dowód: akta kontroli nr 72.

10 Wyznaczany na dany dzień w Rozkazie Dziennym Komendanta Nadbużańskiego Oddziału SG

i urządzeń służących do ochrony granicy państwowej, wynika bezpośrednio z zapisów *Rozdziału I pkt 5 ppkt m Wytycznych nr 1 z dnia 13 marca 2014 Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej do ochrony granicy państwowej na rok 2014* – zwane dalej *Wytycznymi na 2014 rok*.

[Dowód: akta kontroli nr 12]

Komendant Placówki prowadzi nadzór nad ochroną znaków granicznych, tablic i urządzeń służących do ochrony granicy państwowej poprzez kontrolę stanu znaków granicznych, tablic informacyjnych i urządzeń służących do ochrony granicy państwowej przeprowadzaną w oparciu o instrukcję w tym zakresie. Kontrola przeprowadzana jest obligatoryjnie raz w roku w okresie wiosennym, a także w ramach comiesięcznego przeglądu znaków i urządzeń granicznych, jak również w systemie ciągłym poprzez codzienną kontrolę doraźną wykonywaną przez funkcjonariuszy prowadzących czynności związane z bezpośrednią ochroną granicy państwowej. Czynności dokumentowane są przez funkcjonariuszy SG w formie notatek służbowych.

[Dowód: akta kontroli nr 74-77]

Celem kontroli było ustalenie uszkodzeń lub zniszczeń urządzeń i znaków, odpowiedzialnym za utrzymanie we właściwym stanie technicznym znaków granicznych, tablic informacyjnych i ostrzegawczych został wyznaczony starszy kontroler ds. zabezpieczenia logistycznego.

Dokonana analiza dokumentacji sporządzonej z dokonywania sprawdzenia stanu oznakowania granicy państwowej oraz strefy nadgranicznej i podejmowanych działań mających na celu przywrócenie pożądanego stanu technicznego, pozwala stwierdzić, że Komendant Placówki realizuje prawidłowo zadania określone w ww. przepisie.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.4. Nadzór nad rejestrem osób ukaranych mandatem karnym – dokonywanie raz w miesiącu stosownej adnotacji odnośnie właściwego nakładania grzywien w drodze mandatu karnego¹¹.

Zespół kontrolerów, po analizie zapisów zawartych w „*Rejestrze osób ukaranych mandatami karnymi przez funkcjonariuszy PSG w Dorohusku*” wg Rdet.

¹¹ § 5 ust. 3 Wytycznych Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej z dnia 27 maja 2014 w sprawie nakładania, dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia, ściąganych w postępowaniu mandatowym oraz wydawania i rozliczania blozków mandatowych w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej.

NA-DK-211/13, wg Rdet. NA-DK-158/14 oraz wg Rdet. NA-DK-239/14 stwierdził, że adnotacje odnośnie właściwego nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, dokonane zostały przez Komendanta Placówki poprzez zapoznanie się z ww. rejestrem – w kontrolowanym okresie 3 razy.

Powyższe czynności realizował do dnia 26 maja 2014 r. zgodnie z *Wytycznymi nr 3 Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie z dnia 16 kwietnia 2010 r. w sprawie nakładania, dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia, ściąganych w postępowaniu mandatowym oraz wydawania i rozliczania bloczków mandatowych w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej - ze zm.*, natomiast od dnia 27 maja 2014 r. zgodnie z *Wytycznymi Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej z dnia 27 maja 2014 w sprawie nakładania, dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia, ściąganych w postępowaniu mandatowym oraz wydawania i rozliczania bloczków mandatowych w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej.*

W kontrolowanym okresie, Zastępcy Komendanta Placówki ds. granicznych¹² z ww. rejestrem zapoznali się 70 razy, dokonując przy tym stosownych adnotacji. Dodatkowo, zespół kontrolerów stwierdził, że z przedmiotowym rejestrem, oprócz ww. osób, systematycznie zapoznawali się Kierownicy Zmian Placówki SG w Dorohusku oraz funkcjonariusze innych komórek kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

Zespół kontrolerów zadał pytanie Komendantowi Placówki w sprawie sposobu sprawowania przez niego nadzoru nad ww. rejestrem.

[Dowód: akta kontroli nr 57]

Komendant Placówki w udzielonej odpowiedzi wskazał, że codziennie przy porannej odprawie służby dyżurnej zapoznaje się z ww. rejestrem dokonuje oceny sposobu prowadzenia ww. rejestru. W celu uniknięcia zamieszczania błędnych wpisów, zostało wydane przez Komendanta Placówki, kierownikom zmiany placówki, ustne polecenie, aby analizować wpisy odnośnie właściwego nakładania grzywien w drodze mandatu karnego i dokonywanie stosownych adnotacji. Komendant Placówki stwierdził, że wymieniony rejestr znajduje się właśnie na stanie ewidencyjnym kierownika zmiany placówki, w związku z tym został on zobligowany

¹² W 2014 r. w Placówce SG w Dorohusku obowiązkowi Zastępcy Komendanta ds. granicznych pełniło 3 funkcjonariuszy SG.

do dokonywania wpisów w ww. dokumentacji celem uniknięcia błędów i pomyłek w jego prowadzeniu.

[Dowód: akta kontroli nr 58]

Dodatkowo, w uzasadnionych przypadkach, Komendant Placówki na notatkach służbowych sporządzanych przez funkcjonariuszy w związku z nałożeniem grzywny w drodze mandatu karnego, składał adnotacje, w których zobowiązywał konkretnych funkcjonariuszy, to jest zastępcę Komendanta Placówki oraz Kierownika Grupy Operacyjno-Śledczej Placówki, do podejmowania działań w ramach nadzoru służbowego.

[Dowód: akta kontroli nr 58]

Zgodnie z ww. *Wytycznymi* właściwą osobą do dokonywania powyższych adnotacji jest przełożony, tj. Komendant Placówki SG lub osoby przez niego upoważnione.

Ocena została oparta na analizie przeprowadzonych czynności, przez Komendanta Placówki w zakresie nadzoru nad rejestrem osób ukaranych mandatem karnym. Należy zaznaczyć, że sam sposób sprawowania nadzoru nad przedmiotową dokumentacją był właściwy – przynajmniej raz w miesiącu dokonywana była stosowna adnotacja odnośnie właściwego nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, którą to adnotację dokonywały osoby zobowiązane do tego poprzez: zamieszczenie stosownego punktu w szczegółowym zakresie obowiązków i uprawnień funkcjonariusza, pisemne adnotacje Komendanta Placówki na notatkach służbowych lub ustnie (kierownicy zmiany placówki).

Stwierdzony stan faktyczny, w tym sposób udzielenia pełnomocnictw do wykonania czynności kontrolnych przeprowadzanych przez podległych Komendantowi Placówki funkcjonariuszy, daje podstawy do stwierdzenia, że nadzór jest prowadzony w sposób stały i pozwalający eliminować ewentualne uchybienia i błędy.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.5. Realizacja nadzoru nad magazynem depozytowym poprzez przeprowadzanie inwentaryzacji.

Zespół kontrolerów zapoznał się z Protokołem z przeprowadzonej inwentaryzacji magazynu depozytowego Placówki SG w Dorohusku, sporządzonym w dniu 20.03.2014 r., nr wch. 1383/14 z dnia 10.04.2014 r., zatwierdzonym przez Komendanta NOSG w Chełmie.

Powyższą inwentaryzację ujęto w Księdze dowodów rzeczowych/ przedmiotów Placówki SG w Dorohusku, Wg Rtdn. 167/2006. W niniejszym dokumencie trzykrotnie, w okresie objętym kontrolą, dokonano wyrywkowej kontroli stanu faktycznego dowodów rzeczowych.

Przeprowadzona analiza daje podstawy do stwierdzenia prawidłowej realizacji nadzoru nad magazynem depozytowym przez Komendanta Placówki.

Ocena została oparta na analizie przeprowadzonych czynności, przez Komendanta Placówki, w zakresie nadzoru nad magazynem depozytowym.

Stwierdzony stan faktyczny, daje podstawy do stwierdzenia, że Komendant Placówki prowadzi właściwie nadzór w obszarze poddanym kontroli.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.6. Nadzór nad realizacją przez podległych funkcjonariuszy czynności procesowych, w sprawach o przestępstwa ujawnione przez Placówkę.

Zespół kontrolerów zapoznał się z dostępnymi w Placówce SG w Dorohusku aktami kontrolnymi postępowań przygotowawczych¹³, prowadzonych w 2014 r. Nadzór nad realizacją czynności procesowych w Placówce, na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji, sprawowany był przez Komendanta Placówki SG w Dorohusku, Zastępcę Komendanta ds. operacyjno-śledczych oraz Kierownika Grupy Operacyjno-Śledczej. Adnotacje w kwestii sprawowanego nadzoru zawierane były w karcie nadzoru postępowania przygotowawczego, jak też w materiałach zawartych w teczkach, głównie pod kątem określania kierunków prowadzenia konkretnej sprawy.

Powyższe czynności były realizowane przez ww. funkcjonariuszy na podstawie stosownego punktu w szczegółowym zakresie obowiązków i uprawnień ww. funkcjonariuszy placówki.

Stwierdzony stan faktyczny, daje podstawy do stwierdzenia, że Komendant Placówki prowadzi właściwie nadzór w obszarze poddanym kontroli.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

13 [REDACTED] 14 [REDACTED] 12 [REDACTED] 12 [REDACTED]
[REDACTED] 150/0044/0 [REDACTED]
[REDACTED] 16 [REDACTED] 2544/0044/0
[REDACTED]

IV.7. Sprawowanie nadzoru nad terminowością określenia zakresu obowiązków przez Komendanta Placówki wynikający z treści § 19 ust. 2¹⁴ w zw. z § 8 ust. 1 pkt 22¹⁵ Zarządzenia nr 28 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu zadań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów (Dz. Urz. KGSG z 2011 r. Nr 7, poz. 29)¹⁶.

Strukturę organizacyjną (etatową) kontrolowanego podmiotu zweryfikowano na podstawie Zarządzenia nr 16 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia (z późn. zm.) oraz elektronicznej ewidencji obsady etatowej Placówki Straży Granicznej kat. II w Dorohusku.

Terminowość, kompetencje, zasady ustalenia wewnętrznego podziału zadań, oraz to na kim spoczywa obowiązek ustalenia dokumentu w postaci wewnętrznego podziału zadań, zostało określone w § 19 ust. 2 i 3¹⁷ Zarządzenia Nr 28.

Ustalono, że w związku z zaistniałymi zmianami struktury organizacyjnej Komendy Oddziału, jak i struktur wybranych jednostek organizacyjnych znajdujących się w zasięgu terytorialnym NOSG¹⁸, Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej, na podstawie § 19 ust. 1¹⁹ Zarządzenia nr 28 - wydał Decyzję Nr 51 z dnia 29 kwietnia 2014 r.²⁰

14 Komendanci placówek i dywizjonów oraz kierownicy komórek organizacyjnych komendy oddziału w terminie trzech miesięcy od dnia wydania decyzji, o której mowa w ust. 1, ustala wewnętrzny podział zadań i określają szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień dla poszczególnych stanowisk służbowych.

15 Komendant placówki sprawuje nadzór nad realizacją obowiązków i uprawnień przez funkcjonariuszy i pracowników, określonych w szczegółowych zakresach obowiązków i uprawnień.

16 Zwane dalej – Zarządzenie Nr 28.

17 Wewnętrzny podział zadań placówek, dywizjonów i komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, zatwierdza komendant oddziału.

18 Zmiany struktury organizacyjnej spowodowane wejściem w życie z dniem 1 maja 2014 r. Zarządzenia nr 40 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 20 marca 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji i etatów jednostek organizacyjnych Straży Granicznej.

19 Komendant oddziału określa decyzją szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień dla: 1) zastępców komendanta oddziału, 2) głównego księgowego, 3) komendantów placówek i dywizjonów, 4) kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału.

20 W sprawie określenia właściwości zastępców Komendanta Oddziału i głównego księgowego oraz wprowadzenia szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień zastępców Komendanta Oddziału, głównego księgowego, naczelników wydziałów, komendantów placówek, rzecznika prasowego, kierownika Zespołu Audytu Wewnętrznego WKiAW, inspektora do spraw przeciwpożarowych WKiAW, kierownika Zespołu do spraw BHP/S WKiAW, specjalisty zespołu ds. BHP/S WKiAW, starszego inspektora Zespołu ds. spraw BHP/S WKiAW, a także osób zajmujących stanowiska w zespole stanowisk samodzielnych (ze zm.) - zwana dalej decyzją nr 51/2014 KNOSG.

Powyższy akt normatywny wszedł w życie z dniem 1 maja 2014 r.

Podmiotem właściwym do określenia szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień dla poszczególnych stanowisk służbowych w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej jest Komendant Placówki, który określając zakres dla danego stanowiska winien kierować się zadaniami typowymi, określonymi w odrębnych przepisach, dostosowując je do lokalnych potrzeb i warunków służby.

Przyjęto, że określenie właściwych zakresów obowiązków i uprawnień oraz sposób realizacji tego obowiązku należy do wyłącznej gestii kierownika jednostki kontrolowanej, natomiast wykonawcami obowiązku zapoznania z określonym w ten sposób zakresem obowiązków i uprawnień, każdorazowo będzie bezpośredni przełożony funkcjonariusza.

Ustalono, że szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Komendanta Placówki został określonych w załączniku nr 38 do decyzji nr 51/2014 Komendanta NOSG. W związku z powyższym sprawdzeniu poddano wykonanie przez ww. obowiązków przekazania do Wydziału Kadr i Szkolenia pisemnego potwierdzenia o przyjęciu obowiązków i uprawnień w terminie 14 dni od dnia jej wejścia w życie decyzji nr 51/2014 Komendanta NOSG. Dokonane ustalenia wykazały, że stosowne oświadczenie zostało wpięte do Teczki Akt Osobowych funkcjonariusza.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.8. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień: zastępców Komendanta Placówki oraz funkcjonariuszy wyznaczonych do nadzoru/kontroli pełnienia służby.

Zespół kontrolerów poddał analizie 16 szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy placówki. [Dowód: akta kontroli nr 73]

W wyniku analizy zgromadzonych dokumentów stwierdzono, że we wszystkich przypadkach funkcjonariusze placówki mieli wyraźnie określony, w szczegółowych zakresach obowiązków i uprawnień, obowiązek sprawowania nadzoru służbowego stosownie do zajmowanego stanowiska.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.9. Organizacja i nadzór nad przekraczaniem granicy państwowej poza przejściami granicznymi.

Zespół kontrolerów dokonał analizy dokumentacji dotyczącej organizacji i przeprowadzenia odprawy granicznej poza czynnym przejściem granicznym w czasie „Europejskich Dni Dobrosąsiedztwa” w dniach 07-10 sierpnia 2014 r. w rejonie znaku granicznego nr 1055 w m. Zberezé.

[Dowód: akta kontroli nr 78,79]

Ponadto został dokonany przegląd zdarzeń, w systemie CBD SG SWK, dotyczących przeprowadzenia odprawy granicznej poza czynnym przejściem granicznym.

Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały, że Komendant placówki dokonał właściwej oceny sił i środków potrzebnych do przeprowadzenia ww. przedsięwzięcia. Do realizacji zadań zostali wyznaczeni funkcjonariusze wyposażeni w środki niezbędne do przeprowadzenia odprawy granicznej poza czynnym przejściem granicznym. Dobór osób do realizacji zadań służbowych, został przeprowadzony z uwzględnieniem potrzeb wynikających z przewidywanego natężenia ruchu granicznego oraz indywidualnego obciążenia poszczególnych funkcjonariuszy.

Przygotowania do realizacji przedmiotowego zadania została poprzedzona szkoleniami funkcjonariuszy oraz odprawą służbową w trakcie, której zostały przedstawione informacje dotyczące realizowanego przedsięwzięcia. Z odpowiednim wyprzedzeniem sporządzone zostało pisemne polecenie dotyczące określenia sprzętu jaki funkcjonariusze mają pobrać do realizacji zadania, wprowadzania danych do systemów teleinformatycznych oraz zasad łączności szczególnych przypadkach.

[Dowód: akta kontroli nr 12]

Na podstawie przeprowadzonej analizy, zespół kontrolerów stwierdził, że do dokonywania odprawy granicznej zostali wyznaczeni funkcjonariusze w odpowiedniej liczbie oraz dysponujący dużym doświadczeniem służbowym.

Nadzór służbowy nad przebiegiem odprawy granicznej sprawowany był przez kierowników ekipy kontrolerskiej oraz zastępcę Komendanta Placówki.

Stwierdzony stan faktyczny, daje podstawy do stwierdzenia, że Komendant Placówki prowadził właściwie nadzór w obszarze poddanym kontroli.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar pozytywnie.

IV.10. Nadzór nad realizacją zapisu *Wytycznych na 2014 rok pkt I, ppkt 4, lit. p*²¹ – odnotowywanie w CBD SG SWK – kod zdarzenia [REDAKTED] dotyczący faktów i przyczyn dokonania odpraw poza kolejnością osób i środków transportu w ruchu osobowym.

*Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie kontroli dokonywanej przez funkcjonariuszy Straży Granicznej z dnia 15 grudnia 2006 r. (Dz.U. Nr 238, poz. 1729)*²² określa tryb dokonywania kontroli granicznej oraz tryb: kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunków w portach, na dworcach, w środkach komunikacji lotniczej, drogowej, kolejowej i wodnej.

Zgodnie z treścią § 11 *Rozporządzenia MSWiA*, kontroli granicznej poza kolejnością dokonuje się wobec:

- 1) członków grup ratowniczych i ekspertów, a także ich wyposażenia i środków pomocy,
 - 2) członków załóg pojazdów straży pożarnej, sanitarnych oraz osób uczestniczących w akcjach ratowniczych,
 - 3) autobusów w komunikacji międzynarodowej dokonujących regularnych przewozów osób,
 - 4) środków transportu przewożących żywe zwierzęta, towary łatwo psujące się lub niebezpieczne oraz transportujących pomoc humanitarną
- oraz w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.**

W celu ujednolicenia zasad odnotowywania przypadków odprawy granicznej poza kolejnością, Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie, wydał *Polecenie Nr 58/ZG/08 lipca 2014 r.*²³

W treści polecenia nakazał, aby w dokumentacji służbowej były zamieszczane stosowne adnotacje dotyczące dokonywania odprawy granicznej poza kolejnością.

[Dowód: akta kontroli nr 81]

Zespół kontrolerów poddał analizie treść szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień 16 funkcjonariuszy wprowadzających wpisy dotyczące dokonywania odprawy granicznej poza kolejnością, w tym zakresy obowiązków Kierownika Zespołu Organizacji Służby oraz starszego kontrolera Zespołu

²¹ W zakresie ochrony granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego oraz innych zadań pozostających we właściwości pionu granicznego: 4) wykonując zadania kontroli ruchu granicznego: p) odnotowywać w dokumentacji służbowej fakty i przyczyny odpraw poza kolejnością osób i środków transportu.

²² Zwane dalej – Rozporządzenie MSWiA.

²³ Zwane dalej – Polecenie Nr 58.

Organizacji Służby²⁴, którzy zostali zobowiązani do sprawowania nadzoru nad dokonywaniem wpisów w systemie CBD SG SWK – kod [REDACTED]

W wyniku przeprowadzonej weryfikacji stwierdzone zostało, że w treści przedłożonych zakresów obowiązków zawarte zostały uprawnienia do dokonywania czynności, które realizowali funkcjonariusze w ww. systemie.

Sposób, w jaki sprawowany był nadzór przez Komendanta Placówki nad udzielaniem zezwoleń na dokonanie odprawy poza kolejnością, zespół kontrolerów ocenił na podstawie analizy wpisów tych przypadków dokonania odprawy poza kolejnością w ruchu osobowym, które wynikały z treści § 11 *Rozporządzenia MSWiA*, w części dotyczącej „*innych szczególnie uzasadnionych przypadków*”.

W trakcie prowadzonych czynności stwierdzone zostało, że pojazdy przekraczające granicę państwową w drogowym przejściu granicznym w Dorohusku, do odprawy poza kolejnością były kierowane na podstawie ww. rozporządzenia, co systematycznie było weryfikowane przez osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru w tym zakresie.

Podstawą do udzielenia tego rodzaju zezwoleń, było zarówno prowadzenie bezpośredniej weryfikacji przesłanek do odprawy poza kolejnością przez funkcjonariuszy realizujących zadania służbowe w toku odprawy granicznej, jak też rozpatrywanie przez Komendanta Placówki pism wpływających w tej kwestii.

Niemniej jednak, na podstawie analizy wpisów dokonywanych przez funkcjonariuszy placówki, zespół kontrolny stwierdził, że dokonywane one były w sposób niepełny, odbiegający od tego, jak zostało to określone przez Komendanta NOSG w *Poleceniu Nr 58*, to jest:

- brak wpisu informującego o tym co stanowiło przesłankę do zezwolenia na odprawę graniczną poza kolejnością.

W związku z tym, że w analizowanych przypadkach, występowały braki wskazania przesłanki do odprawy poza kolejnością, zespół kontrolerów zwrócił się do Komendanta Placówki o podanie przyczyn występowania tego typu zjawisk.

[Dowód: akta kontroli nr 57]

W odpowiedzi Komendant Placówki wskazał przesłanki, którymi kierowali się funkcjonariusze, poinformował również, że niepełne wpisy zostały uzupełnione o brakujące elementy. Jednocześnie z funkcjonariuszami odpowiedzialnymi

²⁴ Wykaz funkcjonariuszy odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru służbowego nad dokonywaniem wpisów w systemie CBD SG SWK. dowód: akta kontroli nr 80.

za nadzór w tym obszarze, zostały przeprowadzone rozmowy i szkolenia.

[Dowód: akta kontroli nr 58,61]

Zespół kontrolerów wskazał na fakt, że dane zawarte w CBD SG SWK - kod zdarzenia [REDAKTOWANO] nie wyczerpywały zapisów, do zamieszczania których byli zobowiązani funkcjonariusze treścią *Polecenia Nr 58*.

Stwierdzony stan faktyczny, daje podstawy do stwierdzenia, że Komendant Placówki prowadził właściwie nadzór w obszarze poddanym kontroli.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.11. Nadzór Komendanta Placówki nad dokonywaniem wpisów w systemie „POBYT” oraz podejmowanie działań naprawczych będących wynikiem weryfikacji wpisów dokonanych przez upoważnionych do tego funkcjonariuszy.

Zespół kontrolerów stwierdził, że nadzór nad system jest prowadzony dwutorowo, z jednej strony poprzez Komendanta Placówki, z drugiej strony wpisy podlegają weryfikacji dokonywanej przez Administratora Danych Osobowych przy Szefie Urzędu ds. Cudzoziemców.

Nadzór Komendanta Placówki nad dokonywaniem wpisów w systemie „POBYT”, jest sprawowany poprzez Kierownika Grupy ds. Cudzoziemców Placówki Straży Granicznej w Dorohusku oraz kierowników zespołów, wchodzących w skład ww. grupy, zgodnie z zakresem kompetencji i posiadanych upoważnień do korzystania z omawianego systemu.

Obowiązek ten określił w zakresach obowiązków podległym sobie funkcjonariuszom, którzy w celu realizacji powierzonego nadzoru, okresowo weryfikują poprawność wprowadzanych danych w oparciu o zwrotne informacje systemowe, do których posiadają dostęp. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub błędnych wpisów, dokonują korekty poprzez stosowne narzędzia udostępnione w systemie informatycznym „POBYT”.

Jednocześnie o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz błędnych wpisach informują w formie meldunku Komendanta Placówki. Z obowiązku tego funkcjonariusze wywiązywali się w sposób pozwalający uznać ich działania za prawidłowe.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.12. Nadzór nad realizacją zadań związanych z kontrolą pełnieniem służby granicznej w godz. 20.00-08.00.

Zespół kontrolerów poddał analizie treść szczegółowych zakresów obowiązków i uprawnień 14 funkcjonariuszy dokonujących kontroli w badanym przedziale czasu.

Komendant Placówki, w celu zapewnienia nadzoru nad pełnieniem przez funkcjonariuszy służby granicznej w godz. 20.00-08.00, wyznaczał funkcjonariusza kadry kierowniczej do realizacji zadań służbowych, w tym przeprowadzania kontroli, zarówno w dni robocze, jak i w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne.

Sposób prowadzenia kontroli odbywał się w sposób skryty i jawny, dodatkowo kadra kierownicza dokonywała sprawdzenia przebiegu odpraw funkcjonariuszy udających się do służby, jak i po zakończeniu przez nich służby.

Na podstawie wpisów w bazie danych CBD SG SWK, przeprowadzona została analiza pełnienia służby przez kadrę kierowniczą placówki. W jej wyniku stwierdzone zostało, że ww. funkcjonariusze przebywają we wskazanym okresie zarówno w placówce, jak i poza nią, realizując zadania służbowe.

W sumie Komendant Placówki, jego zastępcy oraz kadra kierownicza niższego szczebla, w 2014 r. przeprowadzili 92 kontrole wykonywania zadań przez funkcjonariuszy, w zakresie pełnienia służby granicznej jako patrol oraz służby dyżurnej placówki przed objęciem/zdaniem służby oraz w jej trakcie.

Ocena została oparta na analizie przeprowadzonych czynności przez funkcjonariuszy nadzorujących realizację zadań w zakresie pełnienia służby granicznej jako patrol oraz służby dyżurnej placówki przed objęciem/zdaniem służby oraz w jej trakcie, pod kątem eliminowania zjawisk negatywnych.

Jednocześnie stwierdzone zostały przypadki przeprowadzenia stosownych działań w tym zakresie przez Komendanta Placówki lub osobę upoważnioną, co zostało potraktowane jako przesłanka do pozytywnej oceny.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

IV.13. Sprawowanie nadzoru służbowego nad prowadzeniem rejestru wydanych wiz oraz rejestru tymczasowych zaświadczeń tożsamości cudzoziemca.

Zespół kontrolerów w trakcie dokonywania czynności kontrolnych stwierdził, że Komendant Placówki sprawuje nadzór nad pobieraniem, przechowywaniem oraz rozchodowaniem druków ścisłego zachowania w sprawie przepływu

cudzoziemców przez granicę państwową.

Powyższe, w okresie objętym kontrolą, realizowane było na podstawie „Wytycznych nr 1 Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Chełmie z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ewidencjonowania, przechowywania oraz rozchodowania w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej naklejek wizowych, blankietów wizowych, tymczasowych zaświadczeń tożsamości cudzoziemca, tymczasowych polskich dokumentów podróży dla cudzoziemców, hologramów”.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych, zostało stwierdzone, że czynności ewidencjonowania, pobierania, przechowywania oraz wypełniania dokumentów objętych kontrolą, prowadzone są przez funkcjonariuszy, posiadających stosowne upoważnienia w tym zakresie, jak też w szczegółowych zakresach obowiązków i uprawnień. W tym celu, każdy z upoważnionych funkcjonariuszy, prowadzi indywidualne urządzenie ewidencyjne, gdzie odnotowuje „przepływ” dokumentów, które są na jego indywidualnym stanie.

W ramach bieżącego nadzoru funkcjonariusze dokonywali samokontroli urządzeń ewidencyjnych, jak też kontroli dokonywali przełożeni tych funkcjonariuszy zgodnie z ciążącym na nich obowiązkiem.

Sposób w jaki Komendant placówki zorganizował obieg powyższych dokumentów, w powiązaniu z nadzorem prowadzonym w tym zakresie, minimalizuje, możliwość powstania nieścisłości w tych dokumentach, odnośnie przypadkowego zagubienia lub utraty nad nimi, sprowadza takie ryzyko do minimum.

Dodatkowo Komendant Placówki zobowiązał Kierownika Grupy ds. Cudzoziemców Placówki oraz Kierowników Zespołów Grupy ds. Cudzoziemców do natychmiastowego meldowania o jakiegokolwiek nieścisłości lub nieprawidłowości w tym obszarze.

Ocena została oparta na analizie przeprowadzonych czynności przez Komendanta Placówki oraz upoważnionych przez niego funkcjonariuszy nadzorujących realizację zadań w zakresie prowadzeniem rejestru wydanych wiz oraz rejestru tymczasowych zaświadczeń tożsamości cudzoziemca.

Stwierdzony stan faktyczny, daje podstawy do stwierdzenia, że Komendant Placówki prowadził właściwie nadzór w obszarze poddanym kontroli.

Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar pozytywnie.

IV.14. Utrzymywanie stałego nadzoru przez kierownika zmiany placówki nad dokonywaniem przez funkcjonariuszy SG kontroli granicznej osób oraz środków transportu przekraczających granicę państwową w drogowym przejściu granicznym.

Zespół kontrolerów stwierdził, że sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań związanych z kontrolą ruchu granicznego, który został określony w wewnętrznym podziale zadań Placówki Straży Granicznej w Dorohusku, Komendant Placówki scedował na funkcjonariuszy pełniących służbę kierownika zmiany placówki, poprzez zamieszczenie odpowiednich wpisów w ich szczegółowych zakresach obowiązków i uprawnień. Dodatkowo nadzór w tym samym obszarze został określony w szczegółowych zakresach obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy pozostałej kadry kierowniczej placówki.

Z obowiązku nadzoru, nad dokonywaniem kontroli granicznej osób oraz środków transportu przekraczających granicę państwową, kierownicy zmiany placówki wywiązywali się w różny sposób, m.in. poprzez:

- ✓ doraźne kontrole toku odprawy granicznej prowadzonej przez funkcjonariuszy na pasach,
- ✓ [REDACTED],
- ✓ sprawdzanie, za pomocą poprzez służbowych środków łączności, natężenia ruchu w okolicach punktów wjazdowych na teren przejścia,
- ✓ analizę systemów teleinformatycznych pod kątem aktywności funkcjonariuszy dokonujących odprawy granicznej.

Powyższe działania były prowadzone w różnych porach doby, na różnych kierunkach, z zachowaniem systematyki wynikającej z toku służby.

Stwierdzone został również, że w ramach prowadzonych działań nadzorujących, kierownicy zmiany placówki mieli obowiązek dokonywania analizy zapisów systemów teleinformatycznych ZSE6, CBD SG SWK, pod kątem sprawdzenia efektywności działania podległych funkcjonariuszy.

Szczególną uwagę zwracano na sposób dokonywania kontroli granicznej środków transportu, które potencjalnie mogły być wykorzystane do ukrycia się osób usiłujących przekroczyć granicę państwową wbrew przepisom oraz mogły stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa państwa, zdrowia i porządku publicznego, bezpieczeństwu w komunikacji, a także w transporcie drogowym. Realizowane to było przez kierowników zmiany placówki poprzez wynikowe kontrole pojazdów po zakończonej odprawie granicznej.

Uwagi oraz wskazówki do pełnienia służby były przekazywane na bieżąco nadzorowanym funkcjonariuszom oraz przekazywane w formie ustnej lub pisemnej Komendantowi Placówki.

Uzyskane wyniki, z powyższych analiz, były na bieżąco wykorzystywane w czasie prowadzonych odpraw służbowych oraz w toku służby i służyły do efektywnego wykorzystania sił i środków.

Stwierdzony stan faktyczny, daje podstawy do stwierdzenia, że Komendant Placówki, za pośrednictwem kadry kierowniczej niższego szczebla, prowadził właściwie nadzór w obszarze poddanym kontroli.

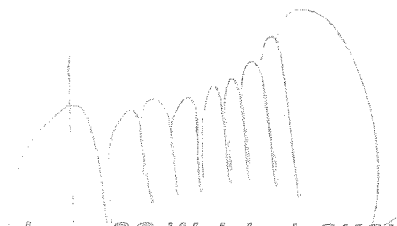
Zespół kontrolerów ocenił kontrolowany obszar **pozytywnie**.

V. Wnioski i zalecenia.

Ze względu na brak uchybień i nieprawidłowości odstępuję od formułowania wniosków i zaleceń.

VI. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w Księżce kontroli Placówki Straży Granicznej w Dorohusku – Wg opisu 4/2003, poz. 2/2015.

VII. Zgodnie z art. 46 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.


gen. bryg. SG Wojciech SKOWRONEK

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egz. nr 1 – Komendant PSG w Dorohusku

Egz. nr 2 – aa.

Sporządził i wykonał: zespół kontrolerów, tel. 6655177

Dnia 29.09.2015 r.

Wojciech Skowronek
Wydział Kontroli i Audytu
Biuro Kierownika Wydziału
ul. Wolności 100, 24-100 Dorohusk
tel. 6655177, e-mail: w.skowronek@pogranie.pl